**Томская область**

**Верхнекетский район**

Совет Белоярского городского поселения

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| р.п. Белый Яр |  |
| 2018 года | № проект |

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области**

В соответствии с [частью 2 статьи 17](consultantplus://offline/ref=F73DAFD34E85D5EE017F5BE072FC12D0DF16DAF1729F5DFC34C87F7D489DEBFA29B2E4880F5DB68DH4d7J) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации",

Совет Белоярского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P33) о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Белоярское городское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Белоярского городского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Совета Белоярского**  **городского поселения**  **И.В. Шипелик** | **Глава Белоярского городского**  **поселения**    **А.Г. Люткевич** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Совет-1, прокур.-1, поселения-1, вестник «Территория»-1

Утверждено

решением

Совета Белоярского

городского поселения

от 2018 года N \_\_\_

**Положение**

**о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F73DAFD34E85D5EE017F5BE072FC12D0DF16DAF1729F5DFC34C87F7D489DEBFA29B2E4880F5DB68DH4d7J) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F73DAFD34E85D5EE017F5BE072FC12D0DF17D5F975965DFC34C87F7D489DEBFA29B2E4880F5DB28BH4d5J) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и [Уставом](consultantplus://offline/ref=F73DAFD34E85D5EE017F45ED64904CD4DC1482FD709456A26C9724201F94E1ADH6dEJ) муниципального образования Белоярского городского поселения Верхнекетского района Томской области определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Белоярского городского поселения.

2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Белоярского городского поселения (далее - конкурс) обеспечивает реализацию конституционных прав граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также прав муниципальных служащих Администрации Белоярского городского поселения (далее - муниципальные служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

3. В ходе конкурса осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

4. Решение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Белоярского городского поселения принимается Главой Белоярского городского поселения с учетом группы и вида замещаемой должности муниципальной службы, требований, предъявляемых законодательством к лицам, замещающим соответствующие должности, объема должностных обязанностей.

II. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации, Томской области о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы при отсутствии обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу.

6. Не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений прав граждан на участие в конкурсе или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

7. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

III. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

8. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию, формируемую правовым актом Главы Белоярского городского поселения. Указанным актом определяются состав, а также регламент работы конкурсной комиссии. Количество членов конкурсной комиссии не может быть менее 5 человек.

9. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

10. В состав конкурсной комиссии могут входить уполномоченные Главой Белоярского городского поселения муниципальные служащие, в том числе:

1) заместитель Главы Белоярского городского поселения;

2) работники кадровой и юридической служб Администрации Белоярского городского поселения.

В состав конкурсной комиссии могут входить также представители научных и образовательных учреждений, других организаций.

11. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

13. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

14. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

15. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

16. Конкурс объявляется по решению Главы Белоярского городского поселения при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы.

17. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе Администрация Белоярского городского поселения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикует в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и размещает на официальном сайте муниципального образования Белоярское городское поселение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://vkt-belyar.ru/) следующие сведения:

1) условия проведения конкурса;

2) сведения о дате, времени и месте его проведения;

3) проект трудового договора;

4) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта муниципального образования Белоярское городское поселение).

18. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию Белоярского городского поселения:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу в порядке конкурса и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) копию паспорта;

4) копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) копию документа об образовании;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

19. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

20. Достоверность сведений, представленных гражданином (муниципальным служащим), подлежит проверке управляющим делами Администрации Белоярского городского поселения.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу он информируется в письменной форме Администрацию Белоярского городского поселения о причинах отказа в участии в конкурсе.

21. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Томской области о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

22. Документы, указанные в [пункте 18](#P73) настоящего Положения, представляются в Администрацию Белоярского городского поселения в течение 20 дней со дня опубликования объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Глава Белоярского городского поселения вправе продлить сроки их приема в пределах общих сроков проведения конкурса.

23. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем конкурсной комиссии после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

24. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме кадровой службой о причинах отказа в участии в конкурсе.

25. Конкурсная комиссия Администрации Белоярского городского поселения не позднее чем за 10 дней до начала второго этапа конкурса повторно направляет сообщения о дате, месте и времени проведения конкурса гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

26. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=F73DAFD34E85D5EE017F5BE072FC12D0DF17DBF57CC10AFE659D71H7d8J) Российской Федерации, федеральными законами, законодательством Томской области.

27. Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

28. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, Томской области о муниципальной службе.

29. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, Глава Белоярского городского поселения может принять решение о проведении повторного конкурса.

30. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение двух недель со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования Белоярское городское поселение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://vkt-belyar.ru/).

31. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Администрации Белоярского городского поселения, после чего подлежат уничтожению.

32. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.