**Администрация Белоярского городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«14» августа 2014 г.** | р.п. Белый Яр  Верхнекетского района  Томской области | **№ 154** |

**Об утверждении Положения о размере, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в Администрации Белоярского городского поселения, финансируемой из бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение», и членов их семей** *(в редакции*

*от 15 июля 2015)*

*В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» от 19.02.1993 № 4520-I, со статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Белоярское городское поселение»,*

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о размере, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в Администрации Белоярского городского поселения, финансируемой из бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение», и членов их семей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Белоярского городского поселения от 30.07.2010 № 096 «Об утверждении Положения о размере, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по финансам.

Глава Белоярского городского поселения В.Л.Минеев

Никиташ В.А.

2-27-73

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дело-2, «Территория»-1, бухгалтерия -1,прокуратура-1

Приложение

к постановлению Администрации

Белоярского городского поселения

от 2014 г. №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о размере, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в Администрации Белоярского городского поселения, финансируемой из бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение», и членов их семей**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, и устанавливает размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно для лиц, работающих в Администрации Белоярского городского поселения, финансируемой из бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» (далее - работники учреждения), и членов их семей.

2. Работникам Администрации Белоярского городского поселения, в том числе избранным на определенный срок в состав выборного органа или на выборную должность на оплачиваемую работу, и членам их семей 1 раз в 2 года производится компенсация за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» (далее-местный бюджет) расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска работника и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также провоза багажа весом до 30 килограммов (далее - компенсация расходов).

3. К членам семьи работника, имеющим право на компенсацию расходов, относятся неработающие жена (муж), несовершеннолетние дети до 18 лет, а также дети, по отношению к которым работник Администрации Белоярского городского поселения является опекуном или попечителем, фактически проживающие с работником.

Документами, подтверждающими, что муж (жена) не работает, являются его (её) трудовая книжка, в которой отсутствует запись о работе во время ежегодного оплачиваемого отпуска работника Администрации Белоярского городского поселения, справка налогового органа о том, что физическое лицо (муж (жена)) не зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Право на компенсацию расходов возникает у работника Администрации Белоярского городского поселения при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за первый год работы. В дальнейшем у работника Администрации Белоярского городского поселения возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в Администрации Белоярского городского поселения - начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы - начиная с пятого года работы и так далее.

5. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника Администрации Белоярского городского поселения.

Оплата стоимости проезда и провоза багажа членам семьи работника Администрации Белоярского городского поселения производится при условии их выезда к месту использования отпуска работника (в один населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) и возвращения (как вместе с работником, так и отдельно от него).

В случае если работник лично не воспользовался правом на оплачиваемый проезд к месту использования отпуска, но неработающему члену его семьи проезд к месту проведения отдыха был оплачен, Администрация Белоярского городского поселения засчитывает эту оплату в счёт использования указанного права за работником.

6. Компенсация расходов является целевой выплатой. Средства, выплачиваемые в качестве компенсации расходов, не суммируются в случае, если работник и члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на компенсацию.

7. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

а) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника Администрации Белоярского городского поселения и обратно к месту постоянного жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

б) оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

в) оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

8. В случае, если представленные работником Администрации Белоярского городского поселения документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 7 настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

9. Не подлежат возмещению расходы, связанные с уплатой штрафов, добровольным страховым сбором (взносом), доставкой билетов и багажа на дом, переоформлением или сдачей билета вследствие отказа от поездки (полета) по инициативе работников Администрации Белоярского городского поселения и членов их семей, опоздания на поезд, самолет, автобус, оказанием дополнительных услуг, (таких, как изменение классности билета, услуг по предварительной продаже билетов, заказу и бронированию мест, дополнительному питанию).

10. При приобретении работником Администрации Белоярского городского поселения авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронная маршрут/квитанция электронного пассажирского билета (электронный авиабилет)) для поездок на территории Российской Федерации и за её пределы, подтверждающими документами являются:

распечатка электронного документа, сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного документа (авиабилета) на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелета;

посадочные талоны, подтверждающие перелет по указанному в электронном авиабилете маршруту;

чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является работник Администрации Белоярского городского поселения (при оплате банковской картой);

подтверждение проведенной операции по оплате электронного авиабилета кредитным учреждением, в котором Работнику открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты авиакомпаний).

При непредставлении документов, подтверждающих факт оплаты электронного авиабилета, распечатки электронного авиабилета или посадочных талонов возмещение расходов по проезду к месту проведения отпуска и обратно производится согласно пункту 11 настоящего Положения.

При осуществлении проезда по электронному проездному документу (билету) на железнодорожном транспорте к оплате представляется электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте.

Если электронный проездной документ (билет) оформлен не на бланке строгой отчетности, то дополнительно представляется документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки посредством контрольно-кассовой техники (чек).

11. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится на основании заявления работника Администрации Белоярского городского поселения и по распоряжению (приказу) Главы Белоярского городского поселения при документальном подтверждении пребывания работника Администрации Белоярского городского поселения и членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания) с приложением справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда: по тарифу проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда.

12. Компенсация расходов при проезде работника Администрации Белоярского городского поселения и членов его семьи к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования, на основании следующих представленных им документов:

а) документ, подтверждающий пребывание работника Администрации Белоярского городского поселения и членов его семьи в месте использования отпуска (путевка, свидетельство о регистрации по месту пребывания, справка, подтверждающая нахождение в месте отдыха, заверенная подписью и печатью органа местного самоуправления, либо иного органа по месту фактического проживания во время отпуска работника Администрации Белоярского городского поселения и членов его семьи или чек гостиницы, санатория, дома отдыха, пансионата, кемпинга, туристической базы);

б) документ, подтверждающий право собственности на транспортное средство, или иной документ, подтверждающий право владения транспортным средством, документ, подтверждающий членство семьи работника Администрации Белоярского городского поселения (если транспортное средство находится в собственности члена семьи работника);

в) паспорт транспортного средства и (или) иного документа, содержащего сведения о технических данных транспортного средства, нормах расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства;

г) справки, выданной государственной транспортной инспекцией либо иной, уполномоченной на это организацией, о расстоянии кратчайшего пути следования до места использования отпуска и обратно либо информации об этом расстоянии, полученной с использованием официальных сайтов этих организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

д) чеки (квитанции) автозаправочных станций;

Размер компенсации, связанной с расходом топлива, определяется исходя из его стоимости по маршруту следования, и подтверждается чеками (квитанциями) автозаправочных станций, датированными не ранее даты выезда к месту использования отпуска и не позднее даты приезда из него.

При проезде личным транспортом к месту использования отпуска за пределами Российской Федерации расходы компенсируются по проезду до пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации и обратно.

В случае возникновения расходов у работника Администрации Белоярского городского поселения на оплату паромной переправы при следовании к месту использования отпуска личным транспортом, такие расходы подлежат компенсации согласно чеков (квитанций) организации, осуществляющей эту переправу, которые представляются работником Администрации Белоярского городского поселения наряду с документами, указанными в подпунктах «а» - «д» настоящего пункта.

В случае утраты документов, подтверждающих проезд на личном транспорте, но при наличии документов, подтверждающих место использования отпуска, указанных в пункте 11 настоящего Положения, расходы компенсируются по тарифу проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда, но без доплаты за скорость, на основании справки о его стоимости, выданной железнодорожной транспортной организацией.

13. В случае, если работник Администрации Белоярского городского поселения проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника на основании заявления), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными пунктом 7 настоящего Положения категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

Если работник Администрации Белоярского городского поселения использует отпуск, путешествуя по туристической путёвке, стоимость проезда компенсируется до начального пункта маршрута, указанного в путёвке, и обратно из конечного пункта.

При проведении отпуска в составе группы, включая туристические поездки, и отсутствии именного проездного документа (билета), когда стоимость проезда включена в общую стоимость проезда группы или стоимость туристической путёвки, расходы по проезду компенсируются на основании справки, выданной организацией, организовавшей поездку указанной группы, о стоимости проезда конкретного лица, включенного в общую стоимость проезда группы. При отсутствии в именном проездном документе (билете) стоимости проезда, когда она включена в стоимость туристической путевки, стоимость проезда компенсируются на основании справки организации, в том числе туристической, продавшей путевку, о стоимости проезда в общей стоимости туристической путевки или стоимости проезда конкретного лица, включённой в общую стоимость проезда группы.

14. При следовании работника Администрации Белоярского городского поселения и членов его семьи в отпуск за пределы Российской Федерации железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом возмещению подлежат расходы по проезду кратчайшим путем от места убытия в отпуск (и обратно) до ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом пунктов 7, 8, 10 настоящего Положения.

Основанием для возмещения расходов являются оригиналы перевозочных документов (билетов), ксерокопии заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

При следовании к месту использования отпуска за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту, в том числе чартерным рейсом, работником учреждения и членами его семьи, наряду с документами, предусмотренными пунктом 10 настоящего Положения, представляется справка от транспортной организации, осуществлявшей перевозку, при невозможности предоставить справку транспортной организации, осуществлявшей перевозку – справку другой транспортной организации о стоимости перевозки по территории Российской Федерации по минимальному тарифу в салоне экономического класса.

При отсутствии справки о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, возмещению подлежит процентная часть стоимости воздушной перевозки, указанной в перевозочном документе, соответствующая процентному отношению ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии. Эту процентную часть определяет учреждение, являющееся работодателем для работника.

Значения ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов (в границах Российской Федерации), а также процентное отношение ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии, устанавливаются Главным центром Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации и размещаются на сайте ФГУП "Госкорпорация по ОрВД" ГЦ ЕС ОрВД (адрес сайта: http://www.matfmc.ru/).

При отсутствии на сайте необходимых для осуществления оплаты сведений значения ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов уточняются учреждением в ФГУП "Госкорпорация по ОрВД".

15. Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником Администрации Белоярского городского поселения не позднее, чем за 2 недели до начала отпуска. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, опеки, попечительства или о перемене фамилии), справки о совместном проживании, копии трудовой книжки неработающего члена семьи, справки налогового органа о том, что неработающий член семьи не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) даты рождения несовершеннолетних детей работника;

в) место использования отпуска работника и членов его семьи;

г) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

д) маршрут следования;

е) примерная стоимость проезда.

16. Для окончательного расчета работник Администрации Белоярского городского поселения обязан в течение 15 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника Администрации Белоярского городского поселения и членов его семьи. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, работником Администрации Белоярского городского поселения представляется справка о стоимости проезда, выданная транспортной организацией. Окончательный расчёт осуществляется Администрацией Белоярского городского поселения в течение месяца после дня представления работником данного отчёта.

Работник Администрации Белоярского городского поселения обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно.

17. Компенсация расходов работнику Администрации Белоярского городского поселения предоставляется только по основному месту работы.

18. Затраты, связанные с возмещением расходов на проезд работников Администрации Белоярского городского поселения и членов их семей к месту проведения отпуска и обратно, компенсируются за счет средств местного бюджета.

19. Споры, возникающие при применении настоящего Положения, разрешаются в административном и (или) судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.