**Администрация Белоярского городского поселения**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| « 24» июня 2014 г. | р.п. Белый Яр Верхнекетского районаТомской области |  № 102 |

**Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Белоярское городское поселение» (в редакции постановления № 60 от 26.03.2015г.)**

 В соответствии с ч. 5 статьи 17 Федерального закона от 5.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 №1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиям к форме планов закупок товаров, работ, услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Белоярское городское поселение» согласно приложению.
2. Ведущему специалисту Администрации Белоярского городского поселения (Селезнева Л.А.) разметить Порядок, указанный в пункте 1 настоящего постановления в течение 3 дней со дня его утверждения в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу статьи 17 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции постановления № 60 от 26.03.2015 г.)
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Белоярского городского поселения В.Л. Минеев

Смыченко Н.Ю.

2-27-73

Дело - 1, прокуратура -1, Смыченко-1, Селезнева-1

Приложение

к постановлению Администрации

Белоярского городского поселения

от «24» июня 2014 г. №102

**Порядок**

**формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Белоярское городское поселение»**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Белоярское городское поселение» (далее - Порядок) устанавливает последовательность действий, сроки и порядок взаимодействия главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» (далее – ГРБС), Администрацией Белоярского городского поселения (далее - Заказчики), и Уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчика муниципального образования «Белоярского городского поселения» для муниципальных нужд (далее также - Уполномоченный орган) при формировании, утверждении и ведении плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Белоярское городское поселение» (далее – план закупок).

2. В случае если Правительством Российской Федерации установлены требования к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок, в том числе требования к форме таких планов и порядок их размещения в единой информационной системе (далее соответственно – единая информационная система), Порядок применяется в части, не противоречащей соответствующим нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации.

3. Уполномоченный орган:

а) осуществляет методическое руководство по формированию планов закупок;

б) выполняет иные функции, предусмотренные Порядком.

Раздел 2. Порядок формирования и утверждения плана закупок

4. План закупок формируется Заказчиком, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе, а также с учетом требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Заказчиков в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе.

5. План закупок разрабатывается по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

6. В план закупок включаются сведения, определенные частью 2 статьи 17 Закона о контрактной системе, а также дополнительные сведения, в случае если они предусмотрены настоящим Порядком.

7. План закупок формируется на срок, соответствующий сроку действия закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

8. План закупок формируется Заказчиком на очередной финансовый год путем корректировки ранее утвержденного плана закупок.

9. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней Заказчиками, действующими от имени муниципального образования, со дня доведения до Заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

10. В планы закупок включается с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае указанная в пункте 6 Порядка информация вносится в план закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации.

11. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются лицами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период в следующие сроки, муниципальные заказчики формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе, и представляют их не позднее 1 августа - главным распорядителям средств местного бюджета для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями средств бюджета планы закупок в процессе составления проекта закона (решения) о бюджете;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств бюджета.

12. Оценка обоснованности закупок является мероприятием ведомственного контроля и осуществляется путем проверки соответствия:

а) объекта закупки и объема товаров, работ, услуг - конкретной цели осуществления закупки, показателям результативности, предусмотренным муниципальными программами муниципального образования «Белоярское городское поселение» (в том числе целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования) (далее – Программа) или иным целям деятельности Заказчика;

б) описания объекта закупки - нормативным затратам на обеспечение функций, деятельности Заказчика (при наличии соответствующих правил нормирования и требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Заказчиков);

г) объема финансового обеспечения для осуществления закупки - объему финансового обеспечения, предусмотренного на реализацию Программы, или иному объему финансового обеспечения, имеющемуся у Заказчика.

13. По результатам проверки предварительного плана закупок и оценки обоснованности включенных в него закупок ГРБС принимает одно из следующих решений:

а) согласовать предварительный план закупок;

б) вернуть предварительный план закупок Заказчику на доработку с указанием причин возврата;

в) согласовать предварительный план закупок, установив запрет на осуществление отдельной закупки (отдельных закупок), в том числе в случае не устранения Заказчиком ранее выявленных нарушений;

г) предложить Заказчикам провести совместные торги, в случае наличия у двух и более Заказчиков потребности в одноименных товарах, работах, услугах.

Согласование предварительного плана закупок в отношении собственного плана закупок ГРБС не требуется.

14. ГРБС возвращает Заказчику предварительный план закупок на доработку или устанавливает запрет на осуществление отдельной закупки (отдельных закупок) в случае:

а) выявления несоответствий действующему законодательству Российской Федерации, законодательству Томской область, нормативным правовым актам муниципального образования «Белоярское городское поселение» или Порядку;

б) выявления фактов включения в план необоснованных закупок.

15. Заказчик обязан устранить замечания и повторно представить ГРБС предварительный план закупок на согласование в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения таких замечаний.

16. ГРБС в целях проверки устранения Заказчиком выявленных несоответствий, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня повторного получения предварительного плана закупок, проверяет такой план и осуществляет оценку обоснованности закупок в порядке, установленном настоящим разделом.

17. Заказчик утверждает ранее согласованный с ГРБС план закупок в течение десяти рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Бюджетное учреждение утверждает ранее согласованный с ГРБС план закупок в течение десяти рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.

18. При утверждении плана закупок Заказчик по согласованию с ГРБС вправе внести изменения в такой план в случае получения прав на принятие обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в большем или в меньшем объеме финансирования, чем было предусмотрено Заказчиком при формировании предварительного плана закупок. Согласование таких изменений с ГРБС производится в порядке, предусмотренном настоящим разделом. При этом Заказчик должен направить соответствующие изменения плана закупок ГРБС на согласование в срок не позднее пяти рабочих дней после получения прав на принятие обязательств, а ГРБС должен принять одно из предусмотренных пунктом 15 Порядка решений в срок не позднее пяти рабочих дней после получения от Заказчика соответствующих изменений.

19. Утвержденный в установленном порядке план закупок подлежит размещению Заказчиком в единой информационной системе в срок, предусмотренном законодательством Российской Федерации, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

**Раздел 3. Порядок ведения плана закупок.**

20. Заказчики, Уполномоченный орган осуществляют закупки в строгом соответствии со сведениями, включенными в план закупок.

21. Не допускаются размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупки, документации об осуществлении закупки, направление приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, если такие извещения, документация, приглашения содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в планах закупок.

22. Закупки, подлежащие обязательному предварительному общественному обсуждению в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, не могут быть осуществлены без проведения такого обсуждения.

23. Подготовка документов для осуществления закупок осуществляется в порядке, установленном Уполномоченным органом.

24. Планы закупок подлежат корректировке при формировании и утверждении планов закупок на очередной плановый период, а также могут быть изменены в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Порядком.

25. Планы-графики подлежат изменению в случае внесения изменений в планы закупок, на основании которых они составлены, а также могут быть изменены в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

26. В случае необходимости изменения сведений, содержащихся одновременно в плане закупок и в плане-графике, изменения в план-график вносятся после изменения плана закупок.

27. Корректировку и (или) изменение планов закупок осуществляет Заказчик.

28. Изменение плана закупок допускается не чаще, чем один раз в месяц, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка.

29. Внесение изменений в план закупок допускается не позднее, чем за десять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом и с учетом следующих сроков, если иной срок не предусмотрен Порядком:

а) в части закупок, срок (дата) начала, осуществления которых запланирована на I квартал первого планируемого года – не позднее 20 января;

б) в части закупок, срок (дата) начала, осуществления которых запланирована на II квартал первого планируемого года – не позднее 15 февраля;

в) в части закупок, срок (дата) начала осуществления которых запланирована на III квартал первого планируемого года – не позднее 15 мая;

г) в части закупок, срок (дата) начала осуществления которых запланирована на IV квартал первого планируемого года, а также закупок, запланированных на второй и последующие финансовые года - не позднее 15 августа.

30. Изменение плана закупок в иные сроки допускается в следующих случаях:

а) изменения объема финансового обеспечения, имеющегося у Заказчика;

б) по результатам проведенного обязательного общественного обсуждения закупок;

в) отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

г) признания определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) несостоявшимся и необходимости в связи с этим внесения изменений в план закупок в соответствии с Законом о контрактной системе;

д) выдачи федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, муниципальным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, если исполнение указанного предписания требует внесения изменений в план закупок;

е) принятия Уполномоченным органом решения о консолидации закупок.

При этом внесение изменений в план закупок допускается не позднее, чем за десять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

31. В случаях, когда изменению подлежат сведения об объекте закупки и (или) объем финансового обеспечения, Заказчик обязан согласовать возможность такого изменения с ГРБС, в подведомственности которого он находится, в соответствие с настоящим Порядком.

32. Измененные планы закупок подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее сроков, установленных в пункте 29 Порядка.

**Раздел 4. Переходные положения**

33. Настоящий Порядок применяется к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок на 2016 год и последующие годы.

34. До утверждения Правительством Российской Федерации порядка обоснования закупок и формы такого обоснования, обоснование закупок осуществляется заказчиком с учетом требований частей 1-3 статьи 18 Закона о контрактной системе.

35. Все документы и сведения, подлежащие размещению в единой информационной системе, размещаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.