**Томская область**

**Верхнекетский район**

**Совет Белоярского городского поселения**

р.п. Белый Яр

**«\_\_» сентября 2018 г. № проект**

**РЕШЕНИЕ**

Об утверждении Порядка назначения (избрания) старосты и учета мнения населения о кандидатуре старосты, организационное обеспечение деятельности старосты, порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, единой дежурно-диспетчерской службой муниципального образования, иными органами и организациями, гражданами на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B09E07FFC062C33EC447E2B6E438F59389C554B4F33CAEBD07532E82533BBF2438DBDD2A5BgDS8C) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=B09E07FFC062C33EC447FCBBF254AB978AC603B0F03DACEB580528D50C6BB971789BDB761C9E0675462E288Bg5S0C) Томской области от 10.04.2017 N 29-ОЗ "О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территориях муниципальных образований в Томской области", руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=B09E07FFC062C33EC447FCBBF254AB978AC603B0F03FA5EF590E28D50C6BB971789BDB761C9E0675462E2889g5S2C) муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области,

Совет Белоярского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить [порядок](#P36) назначения (избрания) старосты и учета мнения населения о кандидатуре старосты, организационное обеспечение деятельности старосты, порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, единой дежурно-диспетчерской службой муниципального образования, иными органами и организациями, гражданами на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Белоярское городское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Белоярского городского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Совета Белоярского**  **городского поселения**  **И.В. Шипелик** | **Глава Белоярского городского**  **поселения**    **А.Г. Люткевич** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дума-1, прокур.-1, поселения-1, вестник «Территория»-1

Приложение

к решению

Совета Белоярского

городского поселения

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_

[Порядок](#P36)

назначения (избрания) старосты и учета мнения населения о кандидатуре старосты, организационное обеспечение деятельности старосты, порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, единой дежурно-диспетчерской службой муниципального образования, иными органами и организациями, гражданами на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области

1. Общие положения.

1.1. Правовую основу организации деятельности старосты сельского населенного пункта муниципального образования Белоярская городское поселение Верхнекетского района Томской области (далее по тексту — Белоярское городское поселение) составляют:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Закон Томской области от 10 апреля 2017 года № 29-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территориях муниципальных образований в Томской области»;

4) Устав муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области;

1.2. Настоящее Положение о старосте сельского населенного пункта муниципального образования Белоярское городское поселение (далее – староста сельского населенного пункта) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Староста представляет интересы населения сельского населенного пункта, входящего в состав поселения, не являющегося административным центром поселения при взаимодействии с Администрацией Белоярского городского поселения.

1.4. Староста — лицо, не замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы.

1.5. Территория, на которую распространяется деятельность старосты, устанавливает настоящее Положение в пределах границ населенного пункта с учетом присоединения к ним, если в этом возникает необходимость, отдаленных и малочисленных населенных пунктов, в которых отсутствуют представители органов местного самоуправления и расположенных на территории муниципального образования Белоярское городское поселение (по предложению главы администрации). Староста муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области (далее по тексту- староста) осуществляет деятельность на вверенных территориях поселения, указанных в приложении № 1 к данному Положению.

2. Цели, задачи, полномочия старосты.

2.1. Основная цель деятельности старосты: предупреждение или минимизация последствий чрезвычайных ситуаций путем доведения до Единой Дежурной Диспетчерской службы муниципального образования Верхнекетского района (далее – ЕДДС) (в случае невозможности доведения информации до ЕДДС - доведение информации до федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Томской области»), Администрации Белоярского городского поселения, органов государственной власти, спасательной службы, граждан информации об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, а также принятие посильных мер по организации спасения людей, имущества до прибытия спасательных сил и средств.

2.2. Задачи деятельности старосты.

Основные задачи деятельности старосты:

- оперативное информирование ЕДДС (в случае невозможности доведения информации до ЕДДС - довести информацию до федерального казенного учреждения «Центр управления 'в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Томской области»), Администрации Белоярского городского поселения, граждан об угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций и принятие посильных мер по организации спасения людей, имущества до прибытия спасательных сил и средств;

- представительство интересов жителей части территории поселения при решении вопросов местного значения в органах местного самоуправления;

- оказание помощи Администрации Белоярского городского поселения в решении вопросов местного значения.

3. Требования к кандидату на должность старосты.

3.1. Староста - гражданин, обладающий среди односельчан авторитетом, пользующийся их доверием, способный оказать содействие Администрации Белоярского городского поселения в организации жителей на выполнение социально значимых мероприятий и вопросов местного значения в рамках своей компетенции на территории сельского населенного пункта.

3.2. Старостой может быть избран гражданин Российской Федерации не моложе 21 года, зарегистрированный по месту жительства либо по месту пребывания на территории, где избирают старосту сельского поселения, или, в порядке исключения, по предложению Главы Белоярского городского поселения, обладающий зарегистрированными правами на недвижимое имущество на

данной территории и проживающий сезонно.

3.3. Старостой не может быть лицо:

- имеющее гражданство иностранного государства;

- замещающее государственную должность, должность государственной

службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

- признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- имеющее непогашенную или неснятую судимость.

4. Порядок избрания и организации деятельности старосты.

4.1 Староста - лицо, избранное на собрании жителей населенного пункта, наделенное Администрацией Белоярского городского поселения определенными полномочиями.

Старосту избирают на общем собрании граждан, достигших 18 лет и проживающих на территории населенного пункта. В случае невозможности проведения собрания жителей для избрания старосты, назначить старосту может Глава Белоярского городского поселения.

4.2. Администрация Белоярского городского поселения осуществляет организационную, подготовку собрания по избранию (переизбранию) старосты с обязательным участием Главы администрации Белоярского городского поселения в проведении собрания.

4.3. Собрание граждан избирает председателя и секретаря. Секретарь собрания ведет протокол. Протокол собрания граждан подписывает председатель и секретарь. Заверенный печатью администрации Белоярского городского поселения протокол передают установленным порядком на хранение в администрацию Белоярского городского поселения до проведения следующих выборов старост.

4.4. Кандидат в старосты может быть выдвинут:

самовыдвижением (после предварительного уведомления администрацией Белоярского городского поселения о приеме заявок на участие в выборах);

по предложению Администрации Белоярского городского поселения, Совета Белоярского городского поселения;

жителями территории поселения, на которой избирается староста.

4.5. Старосту избирают открытым голосованием. Решение об избрании принимает большинство голосов граждан, участвующих в голосовании.

Собрание считают состоявшимся, если в нем приняло участие не менее 25% граждан от числа постоянно проживающих на территории сельского поселения, на котором проводится избрание старосты.

4.6. Голосование проводят по каждой выдвинутой кандидатуре отдельно.

Избранным старостой считают кандидата, получившего при голосовании наибольшее количество голосов.

4.7. Срок полномочий старосты 5 лет.

4.8. Полномочия старосты подтверждает выписка из решения собрания граждан по выбору старосты.

4.9. На собрании граждан по выбору старосты утверждают территорию распространения деятельности старосты (приложением 1 к настоящему Положению).

5. Основные направления деятельности старосты.

Основные направления деятельности старосты определяют Устав муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области и настоящее Положение.

Основным направлением деятельности старосты является оперативное информирование ЕДДС (в случае невозможности доведения информации до ЕДДС - довести информацию до федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Томской области»), Администрации Белоярского городского поселения, граждан об угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций и принятие посильных мер по организации спасения людей, имущества до прибытия сил и средств спасательных формирований и служб;

Направления деятельности старосты ориентированы на оказание содействия органам местного самоуправления в решении вопросов местного значения на территории поселения, осуществление организационно- профилактической деятельности в области защиты населения и территории поселения, обеспечения безопасности жизнедеятельности, содействие социально-экономическому и культурному развитию.

6. Полномочия старосты.

Для реализации основных направлений своей деятельности староста обладает полномочиями принимать участие:

6.1. в сфере обеспечения первичных мер предупреждения чрезвычайных ситуаций в:

6.1.1. предупреждении Администрации Белоярского городского поселения, государственных служб в области их компетенции об угрозе возникновения аварий, нештатных и/или чрезвычайных ситуаций, их последствиях (бытовых и/или лесных пожаров, наводнений, происшествий на водных объектах, автомобильных дорогах, транспортных инженерных сооружениях, снегозаносах на вверенной территории);

6.1.2. оказании помощи Администрации Белоярского городского поселения в ведении профилактической работы с населением по мерам соблюдения требований безопасности жизнедеятельности (сходы граждан, подворные обходы, размещение и распространение агитационных материалов в общественных местах, проведение целевых инструктажей, ведение журналов); размещении и доведении до населения наглядной информации (памяток, листовок, копий нормативных правовых актов);

6.1.3. информировании Администрации Белоярского городского поселения о состоянии водоемов, береговых полос, подъездов к водоисточникам, инженерных и транспортных сооружений, звуковой сигнализации для оповещения людей на случай аварий, нештатных и/или чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий;

6.1.4. выявлении фактов нарушений населением правил безопасности жизнедеятельности (сжигания мусора, растительности в неустановленных местах, размытии подъездных путей, их завалов щ др.), оценки масштабов их неблагоприятных и опасных последствий;

6.1.5. содействии созданию добровольных (волонтерских) отрядов в целях защиты населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, путях сообщений, организации их направления на обучение в области гражданской обороны в учебно-консультативных пунктах по ГОЧС;

6.1.6. подготовке и отправке информацию в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления по выявленным фактам нарушений для принятия мер в соответствии с действующим законодательством;

6.2. в сфере взаимодействия с Администрацией Белоярского городского поселения, государственными органами, предприятиями и организациями в;

6.2.1. представлении интересов населения, проживающего на вверенной территории;

6.2.2. доведении до сведения населения информации об изменениях в законодательстве, муниципальных правовых актах;

6.2.3. заседаниях совета депутатов при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего на вверенной территории;

6.2.4. содействии реализации муниципальных правовых актов совета Белоярского городского поселения, главы Белоярского городского поселения, администрации Белоярского городского поселения, направленных на улучшение условий жизни населения;

6.2.5. обеспечении исполнения решений, принятых на собраниях граждан, в пределах своих полномочий;

6.2.6. формировании письменных и устных запросов, заявлений и документов в Администрацию Белоярского городского поселения, руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение вопросов, затрагивающих интересы граждан, проживающих на вверенной территории;

6.2.7. взаимодействии с депутатами совета Белоярского городского поселения, депутатами Законодательного собрания Томской области соответствующего избирательного округа, администрацией Белоярского городского поселения;

6.2.8. информировании администрации Белоярского городского поселения о фактах самовольного захвата земельных участков, самовольного строительства, иных нарушениях в сфере землепользования и застройки;

6.2.9. информировании администрации Белоярского городского поселения о текущей ситуации на вверенной территории;

6.2.10. выполнении отдельных поручений Администрации Белоярского городского поселения;

6.3. в сфере благоустройства в:

6.3.1. контролировании исполнения гражданами и организациями (вынесение устных предупреждений, вручении письменных предупреждений должностных лиц администрации) Правил благоустройства территории муниципального образования Белоярское городское поседение Верхнекетского района Томской области;

6.3.2. привлечении на добровольных началах населения в работы по благоустройству, уборке и озеленению вверенной территории, ремонту общественных колодцев, очистке территории населенного пункта, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан от сухой и травянистой растительности, кустарников, мусора, свалок и горючих/негорючих отходов;

6.3.3. контролировании содержания мест общего пользования, малых архитектурных форм, придомовых территорий (окос сухой травы, несанкционированные свалки мусора);

6.3.4. содействии администрации Белоярского городского поселение в содержании в надлежащем состоянии мест воинских захоронений, памятных (мемориальных) досок, памятников на территории населенного пункта.

6.4. в сфере предоставления бытовых и жилищно-коммунальных услуг: информировании администрации о:

6.4.1. качестве предоставляемых населению услуг по электро-, тепло-, водоснабжению, водоотведению, уличному освещению, торговле, транспорту, общественному питанию и бытовому обслуживанию;

6.4.2. состоянии автомобильных дорог, мостов, транспортных и инженерных сооружений на вверенной территории;

6.4.3 .качестве услуг по ремонту и содержанию многоквартирных домов;

6.4.4. содействии в организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов, иного мусора в установленные места;

6.4.5 результатах осмотров состояния электрических сетей, трансформаторных подстанций на вверенной территории, выявлении самовольного подключения к сетям общего пользования;

6.5. в сфере организации и проведения общественных мероприятий в:

6.5.1.оказании содействия в проведении массово-политических, праздничных мероприятий, собраний граждан, встреч депутатов с избирателями.

6.6. в сфере оказания мер социальной поддержки в:

6.6.1; подготовке и передаче информации в органы социальной защиты о гражданах, нуждающихся в оказании помощи социальных работников;

6.6.2. содействии престарелым одиноким гражданам и инвалидам в сборе необходимой информации (справок);

6.6.3. содействии в оказании адресной помощи семьям и гражданам, попавшим в сложную жизненную ситуацию.

6.7. в сфере охраны общественного порядка и соблюдения законодательства в содействии сотрудникам отдела внутренних дел в:

6.7.1. обеспечении общественного порядка, применении мер общественного воздействия к лицам, склонным к правонарушениям, родителям, ненадлежащим образом исполняющим обязанности по воспитанию и обучению детей;

6.7.2. соблюдении гражданами, временно (сезонно) проживающим постоянно или находящимся на территории вверенного населенного пункта, требований общественного и санитарного порядка, приведения в надлежащий вид жилых домов, гаражей и других хозяйственных построек, усадебных участков и прилегающих к ним территорий.

6.8. в сфере обеспечения первичных мер при развитии аварий, нештатных и/или чрезвычайных ситуаций, ликвидации их последствий:

6.8.1. организации взаимодействия с прибывшими аварийно- спасательными формированиями;

6.8.2. указании населению маршрутов эвакуации в пункты временного

размещения (безопасные районы);

6.8.3. принятии посильные меры по спасению людей, имущества и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий до прибытия основных сил и средств;

6.8.4. информировании Главы Белоярского городского поселения о фактах отключения электричества, водоснабжения, заносов снегом автодорог, других чрезвычайных ситуаций и их последствий незамедлительно.

6.9. в сфере реализации избирательных прав:

6.9.1. содействии администрации Белоярского городского поселения в организации и проведении референдумов, выборов;

6.9.2. оказании помощи кандидатам в депутаты и их представителям в организации встреч с избирателями.

7. Обязанности старосты.

При осуществлении своих полномочий староста обязан участвовать в:

7.1. содействии Администрации Белоярского городского поселения, в решении вопросов местного значения на вверенных территориях;

7.2. осуществлении непрерывного сбора информации об обстановке с последующим ее представлением установленным порядком в ЕДДС и Администрацию Белоярского городского поселения, а также с федеральным казенным учреждением «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Томской области» в случае невозможности доведения информации до ЕДЦС»;

7.3. незамедлительном информировании ЕДДС (в случае невозможности доведения информации до ЕДДС доведение информации до федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по субъекту РФ»), Администрации Белоярского городского поселения, служб спасения и коммунальных служб, об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций;

7.4. оповещении населения о надвигающейся опасности с использованием средств массовой информации, средств звуковой и световой сигнализации, подвижных средств оповещения, подворового обхода;

7.5. доведении до сведения жителей порядка действия населения на случай возникновения пожаров, наводнений, других чрезвычайных ситуаций, последствий стихийных бедствий;

7.6. поддержании в состоянии постоянной готовности полного перечня контактных телефонов;

7.7. постоянном уточнении информации о состоянии территории населенного пункта, количестве и расположения жилых и нежилых домовладений, других объектов на его территории;

7.8. отслеживании демографической обстановки на территории населенного пункта, численности проживающих граждан в населенном пункте, каждом домовладении, миграционных показателей (вновь прибывших и убывших граждан, о чем немедленно информировать главу Белоярского городского поселения, участкового полиции).

8. Полномочия администрации поселения.

8.1. координирует деятельность старост, знакомит их с соответствующими актами органов государственной власти и Администрации Белоярского городского поселения, обобщает и распространяет положительный опыт их деятельности, проводит совещания и семинары, организует учебу.

8.2. обеспечивает изготовление по единому образцу бланка удостоверения старосты населенного пункта. Бланк удостоверения старосты утверждается распоряжением главы поселения.

8.3. установленным порядком обязывает руководителей отделов и управлений, предприятий, учреждений, организаций не позднее, чем в 10- дневный срок рассмотреть предложения и запросы старосты и сообщить о результатах.

9. Порядок проведения собраний граждан об отчете старосты.

9.1. Староста информирует о своей деятельности население вверенной территории и администрацию Белоярского городского поселения;

9.2. не реже одного раза в год староста проводит отчет о своей деятельности на собрании жителей вверенной территории.

10. Полномочия органов местного самоуправления при

взаимодействии со старостами.

10.1. Основные полномочия Администрации Белоярского городского поселения при взаимодействии со старостой:

предоставление права участия в заседаниях совета Белоярского городского поселения, администрации Белоярского городского поселения при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы жителей вверенных территорий;

оказание помощи в проведении собраний, предоставление помещения для их проведения;

установление сферы совместной компетенции, перечня и порядка обсуждения вопросов, решения по которым не могут быть приняты без согласия собрания граждан;

оказание организационной, методической, информационной помощи старосте;

оказание содействия в пределах компетенции выполнению решений собрания граждан;

учет мнения населения, сформированное по результатам обсуждения на собрании или при опросе граждан.

10.2. Взаимодействие со старостами от имени органов местного самоуправления осуществляет администрация Белоярского городского поселения в соответствии с Постановлением администрации Белоярского городского поселения.

11. Досрочное прекращение полномочий старосты.

11.1. Полномочия старосты прекращаются досрочно в случае:

- сложений полномочий на основании личного заявления;

- переезда на постоянное место жительства за пределы вверенной территории поселения;

- изменения границ населенного пункта вследствие слияния двух населенных пунктов или упразднения населенного пункта;

- систематического неисполнения своих обязанностей и/или грубого нарушения полномочий;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в его отношении;

- изменения гражданства;

- смерти.

11.2. В случае досрочного прекращения полномочий старосты глава Белоярского городского поселения обязан в 2-х недельный срок провести сход граждан по выборам старосты.

11.3. Правом инициативы отзыва обладают:

Администрация Белоярского городского поселения;

жители населенного пункта.

11.4. Прекращение полномочий старосты осуществляют на собрании жителей населенного пункта, проводимом в порядке, предусмотренном Положением о проведении собрания граждан в поселении.

11.5. Решение собрания о прекращении полномочий старосты считают принятым, если за это проголосовало большинство присутствующих на собрании жителей.

11.6 Полномочия старосты прекращены с момента вступления решения собрания в законную силу.

12. Заключительные положения.

12.1. Староста осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти области, Администрации Белоярского городского поселения, в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также соглашениями, договорами, заключенными между старостой и органами государственной власти и Администрации Белоярского городского поселения.

12.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждает установленным порядком решением совета депутатов поселения.

12.3. Контроль за соответствием деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным правовым актам, осуществляют Совет Белоярского городского поселения и администрация Белоярского городского поселения.

Приложение №1

к положению об организации деятельности старост сельских населенных пунктов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожаров

ОПИСАНИЕ ТЕРРИТОРИИ, НА КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОЯРСКОЕ городское поселение верхнекетского района томской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельского населенного пункта | Количество зарегистрированных граждан (чел. По состоянию на 01.01.20\_\_г.) |
| 1. | д. Полуденовка |  |
|  |  |  |