Приложение 1

к постановлению Администрации

Белоярского городского поселения

от 1 сентября 2022 г. № 444

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации Белоярского городского поселения Верхнекетского района Томской области**

1. Настоящее Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Белоярского городского поселения (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Белоярского городского поселения.

2. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы представляет собой специально сформированный состав муниципальных служащих и граждан, не состоящих на муниципальной службе, но обладающих необходимыми профессиональными, морально-этическими и деловыми качествами и отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы, установленным решением Совета Белоярского городского поселения от 25.06.2013 № 55 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Белоярское городское поселение».

3. Срок нахождения гражданина в кадровом резерве не может превышать пяти лет.

4. Организационную, координирующую, методическую деятельность по формированию кадрового резерва осуществляет Управление делами Администрации Белоярского городского поселения (далее – Управление делами).

5. Кадровый резерв формируется для замещения ведущих и старших групп должностей муниципальной службы в Администрации Белоярского городского поселения, из числа:

* муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Белоярского городского поселения;
* граждан, отвечающих требованиям, изложенным в пункте 2 настоящего Положения.

6. Включение в кадровый резерв Администрации Белоярского городского поселения производится:

1) граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Администрации Белоярского городского поселения;

2) граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных граждан;

3) муниципальных служащих для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Администрации Белоярского городского поселения;

4) муниципальных служащих для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных муниципальных служащих;

5) муниципальных служащих, увольняемых с муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации - по решению представителя нанимателя с согласия указанных муниципальных служащих;

6) муниципальных служащих, увольняемых с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, с согласия указанных муниципальных служащих.

Включение в кадровый резерв Администрации Белоярского городского поселения в соответствии с подпунктами 5 и 6 настоящего пункта производится для замещения должностей муниципальной службы той же группы должностей муниципальной службы, к которой относится последняя замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв Администрации Белоярского городского поселения производится с указанием группы должностей муниципальной службы, на которые он может быть назначен;

7. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте Администрации Белоярского городского поселения в сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе могут также публиковаться в периодическом печатном издании.

8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв, представляет в Администрацию Белоярского городского поселения:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

9. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, на включение в кадровый резерв, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя Главы Белоярского городского поселения и собственноручно заполненную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

10. Муниципальный служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, для замещения которой формируется кадровый резерв, а также в связи с запретами и ограничениями, установленными действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

11. Документы, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Положения, в течение 21 рабочего дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Администрации Белоярского городского поселения в сети Интернет и в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» предоставляются в Администрацию Белоярского городского поселения муниципальными служащими (гражданином) лично или посредством направления по почте.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса на включение в кадровый резерв принимается Главой Белоярского городского поселения. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

13. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме Администрацией Белоярского городского поселения о причинах отказа в участии в конкурсе на включение в кадровый резерв в течение 5 дней с даты их выявления.

14. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на включение на которую претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

16. Администрация Белоярского городского поселения не позднее чем за 5 дней до начала второго этапа конкурса на включение в кадровый резерв сообщает муниципальным служащим (гражданам), допущенным к участию в конкурсе, о дате, месте и времени его проведения (далее – кандидаты).

При проведении конкурса на включение в кадровый резерв кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

17. Если в результате проведения конкурса на включение в кадровый резерв не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на замещение которой формируется кадровый резерв, Глава Белоярского городского поселения может принять решение о проведении повторного конкурса на включение в кадровый резерв.

18. Конкурс на включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв проводится комиссией Администрации Белоярского городского поселения (далее – Комиссия), действующей на постоянной основе. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Белоярского городского поселения.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Деятельность комиссии осуществляется под руководством председателя, а в его отсутствие, заместителем председателя комиссии.

В состав комиссии входят Глава Белоярского городского поселения и уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе по кадровым вопросам), а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций в качестве независимых экспертов, без указания персональных данных экспертов.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

19. Конкурс на включение в кадровый резерв заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы.

При проведении конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, для замещения которой формируется кадровый резерв.

20. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание комиссии Администрации Белоярского городского поселения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения комиссии по результатам проведения конкурса на включение в кадровый резерв принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии Администрации Белоярского городского поселения.

21. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения в его в кадровый резерв либо отказа для включения в кадровый резерв.

22. Результаты голосования комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

23. Сообщения о результатах конкурса на включение в кадровый резерв направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса на включение в кадровый резерв также размещается в указанный срок на официальном сайте Администрации Белоярского городского поселения в сети Интернет.

24. Документы претендентов на включение в кадровый резерв, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Администрации Белоярского городского поселения, после чего подлежат уничтожению.

25. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии Администрации Белоярского городского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется распоряжением Администрации Белоярского городского поселения.

27. После принятия распоряжения Администрации Белоярского городского поселения о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется список кадрового резерва Администрации Белоярского городского поселения по прилагаемой форме. Копия распоряжения Администрации Белоярского городского поселения о включении муниципального служащего в кадровый резерв приобщается к личному делу муниципального служащего.

28. Муниципальный служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв, может по согласованию с ним быть назначен на иную должность муниципальной службы в случае соответствия его квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям по данной должности муниципальной службы.

Актуализация (дополнение) кадрового резерва производится в течение всего срока его действия по мере необходимости. Дополнение кадрового резерва оформляется в порядке, установленном для утверждения кадрового резерва.

29. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва производится:

1) при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы в порядке должностного роста;

2) при назначении гражданина на должность муниципальной службы Администрации Белоярского городского поселения;

3) по его письменному заявлению;

4) в случае смерти (гибели) муниципального служащего (гражданина) либо признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим решением суда, выступившим в законную силу;

5) в случаях, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

6) по истечении трех лет после зачисления в кадровый резерв, при условии не замещения должности муниципальной службы;

7) увольнения с муниципальной службы (за исключением увольнения в связи сокращением должности (численности или штата);

8) при достижении предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

30. Исключение из кадрового резерва оформляется распоряжением Администрации Белоярского городского поселения с указанием одного из оснований, перечисленных в пункте 29 настоящего Положения.

31. Нахождение муниципального служащего в кадровом резерве не может превышать трех лет. По истечении этого срока муниципальный служащий (гражданин) считается не состоящим в кадровом резерве и исключается из его списков.

32. Глава Белоярского городского поселения при появлении вакантной должности муниципальной службы принимает решение о ее замещении из числа лиц, включенных в кадровый резерв с его согласия.

При отказе муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, от предложенной должности вакантная должность замещается по конкурсу.

При наличии нескольких кандидатур в резерве на замещение должности муниципальной службы Глава Белоярского городского поселения принимает решение о назначении на вакантную должность муниципальной службы одной из них по результатам рассмотрения материалов личного дела и итогам собеседования.

33. В целях повышения эффективности работы с кадровым резервом осуществляется дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв.

Включение муниципального служащего в кадровый резерв на конкурсной основе является одним из оснований для направления муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования.