**Администрация Белоярского городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«12 » апреля 2015г.** | р.п. Белый Яр  Верхнекетского района  Томской области | **№ 72** |

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Белоярского городского поселения от 06.11.2014 № 223 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, по договорам найма»**

*В целях приведения муниципального правового акта муниципального образования «Белоярское городское поселение» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Белоярское городское поселение»*

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Белоярского городского поселения от 06.11.2014 года № 223 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, по договорам найма**»** следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 2.4. главы 1 Регламента изложить в следующей редакции: «срок предоставления услуги составляет 30 рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему необходимых документов»;

1.2. добавить в пункт 2.6. главы 2 Регламента подпункт 9) следующего содержания:

«9) заявление о предоставлении муниципальной услуги по установленной форме (приложение №1 к настоящему регламенту)»;

1.3. подпункт 6) пункта 2.6 главы 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«6) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, при наличии членов семьи заявителя копии документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя»;

1.4. подпункт 3) пункта 3.1 главы 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«3) рассмотрение жилищной комиссией заявления и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги»;

1.5. подпункт 1) пункта 3.2 главы 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«1) основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя (правообладателя или его представителя) посредством почтовой связи, в форме электронного документа, а также при личном обращении с заявлением о предоставлении муниципального специализированного жилого помещения по установленной форме (приложение №1 настоящего регламента) и комплектом документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, необходимых для получения муниципальной услуги»;

1.6. подпункт 2) пункта 3.2 главы 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«2) специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, при личном обращении гражданина, устанавливает личность заявителя (правообладателя или его представителя), проверяет наличие всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента»;

1.7. подпункт 6) пункта 3.3 главы 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«6) срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня получения зарегистрированного заявления на получение муниципальной услуги»;

1.8. пункт 3.4 главы 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.4 рассмотрение жилищной комиссией заявления и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги»;

1.9. подпункт 2) пункта 3.4 главы 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«2) жилищная комиссия рассматривает учетное дело заявителя, проверяет основание предоставления жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, и по результатам рассмотрения принимает решение - рекомендовать Главе Белоярского городского поселения:

а) предоставить заявителю жилое помещение муниципального специализированного жилищного фонда;

б) отказать в предоставлении заявителю жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами жилищной комиссии»;

1.10. подпункты 3) и 4) пункта 3.4 главы 3 Регламента исключить;

1.11. подпункт 5) пункта 3.4 главы 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«5) срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней со дня поступления заявления для рассмотрения в жилищную комиссию»;

1.12. подпункт 1) пункта 3.5 главы 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«1) учитывая решение жилищной комиссии, специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, готовит проект постановления Администрации о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда или об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда, и передает для рассмотрения Главе Администрации муниципального образования «Белоярское городское поселение»;

1.13. подпункт 2) пункта 3.5 главы 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«2) Глава Администрации после рассмотрения постановления подписывает его и отдает на регистрацию Управляющему делами»;

1.14. подпункт 3) пункта 3.5 главы 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«3) срок подготовки и подписания Главой Администрации Белоярского поселения постановления о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда или об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, составляет 5 рабочих дней со дня принятия жилищной комиссией решения рекомендательного характера к Главе Администрации Белоярского городского поселения»;

1.15. подпункт 4) пункта 3.5 главы 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«4) выдача результата предоставления услуги при личном обращении заявителя осуществляется в течение одного рабочего дня, направление уведомления заявителю по почте в течение 3 рабочих дней со дня регистрации постановления о предоставлении или об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда»;

1.16. добавить в главу 3 Регламента пункт 3.6 следующего содержания:

«3.6. муниципальная услуга не может быть получена в Многофункциональном центре».

1.17. пункты 5.1 и 5.4.9 Регламента исключить.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Белоярского городского поселения.

Глава Белоярского городского поселения В.Л. Минеев

*Исп.Жукова М.А.*

*2-66-30*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дело-1, прокуратура-1, жукова-1, территория-1