**Администрация Белоярского городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«13» января 2014 г.** | р.п. Белый ЯрВерхнекетского района Томской области | **№ 002** |

**Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение»** (в редакции постановление № 168 от 22.06.2015)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ**,** их формирования и реализации на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Белоярского городского поселения от 01.07.2008 № 105 «Об утверждении Порядка разработки и реализации долгосрочных целевых программ МО «Белоярское городское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 (в редакции постановление № 168 от 22.06.2015)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Белоярского городского поселения В.Л. Минеев

Беляшова Н.Ю.

2-37-07 \_

Дело – 1, прокуратура – 1, Никиташ – 1, стенд – 1, территория

Приложение 1

к постановлению Администрации

Белоярского городского поселения

от «13» января 2014 г. № 002

**ПОРЯДОК**

**принятия решений о разработке муниципальных программ,**

 **их формирования и реализации на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение» (далее - Порядок) устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и контроля за их реализацией на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение».

1.2. муниципальная программа муниципального образования «Белоярское городское поселение» (далее – муниципальные программы, МП) - документ, определяющий комплекс мероприятий, увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления и обеспечивающих эффективное решение приоритетных задач, направленных на достижение стратегических целей социально-экономического развития муниципального образования «Белоярское городское поселение».

1.3. Срок реализации муниципальных программ не может быть менее трех лет.

1.4. Исходя из масштабности и сложности решаемых приоритетных задач социально-экономического развития муниципального образования «Белоярское городское поселение» и необходимости рациональной организации их решения, муниципальные программы могут включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач муниципальных программ. Подпрограммы муниципальных программ должны соответствовать целям муниципальных программ, срокам и этапам реализации муниципальных программ, а также способствовать достижению значений целевых показателей муниципальных программ.

1.5. Расходы инвестиционного характера, финансируемые за счет средств местного бюджета, подлежат включению в муниципальные программы в обязательном порядке.

2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ муниципальнЫх программ

2.1. Инициаторы разработки муниципальных программ в ходе подготовки предложения о разработке муниципальных программ, осуществляют сбор и рассмотрение инициативных предложений от органов местного самоуправления муниципального образования «Белоярское городское поселение», представителей общественности, Совета Белоярского городского поселения.

По итогам рассмотрения инициативных предложений инициаторы разработки муниципальных программ формируют предложения о разработке муниципальных программ и направляют его Ведущему специалисту по финансам Администрации Белоярского городского поселения для проведения экспертизы в сроки, установленные графиком составления проекта местного бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» (далее - График).

2.2. Предложения о разработке муниципальных программ включают в себя:

2.2.1. Изложение сути одной или нескольких приоритетных задач, направленных на достижение стратегических целей социально-экономического развития муниципального образования «Белоярское городское поселение», для решения которых предлагается разработать муниципальные программы, включая описание исходной (текущей) ситуации (с приведением численных значений показателей, характеризующих указанную приоритетную задачу), возможные варианты развития и пути решения.

2.2.2. Определение целей и задач муниципальных программ, значения целевых показателей по годам реализации муниципальных программ и их влияние на значения целевых показателей, указанных в стратегических документах Томской области и Белоярского городского поселения, при этом формулировка целей муниципальных программ не может дублировать формулировки целей, указанных в стратегических документах Томской области и Белоярского городского поселения.

2.2.3. Определение периода действия и основных этапов реализации муниципальных программ.

2.2.4. Определение перечня основных программных мероприятий для включения в муниципальные программы и их ожидаемых результатов.

2.2.5. Определение ожидаемой (предварительной) потребности в ресурсах в разрезе объемов и источников финансирования муниципальных программ на весь период реализации муниципальных программ в разбивке по годам, в том числе для разработки проектов муниципальных программ, указание механизма привлечения средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников с представлением необходимых подтверждающих документов ожидаемой (предварительной).

2.2.6. Определение форм и методов управления реализацией муниципальных программ, определение Заказчиков.

2.2.7. Обоснование необходимости решения приоритетных задач путем разработки и реализации муниципальных программ и невозможности их решения в рамках действующих механизмов.

2.3. Ведущий специалист по финансам Администрации Белоярского городского поселения проводит экспертизу поступивших предложений о разработке муниципальных программ на предмет:

соответствия настоящему Порядку;

возможности решения заявленных приоритетных задач социально-экономического развития муниципального образования «Белоярское городское поселение» путем разработки и реализации муниципальных программ;

наличия иных механизмов, в рамках которых возможна реализация программных мероприятий (иные программы, основная деятельность органов местного самоуправления Белоярского городского поселения), а также соответствия пункту 1.2. раздела 1 настоящего Порядка.

Для подготовки заключения Ведущий специалист по финансам вправе создавать экспертные группы с привлечением специалистов Администрации Белоярского городского поселения, Администрации Верхнекетского района (по согласованию), работников иных организаций, специализирующихся на рассматриваемой проблеме (по согласованию).

2.4. По результатам экспертизы Ведущий специалист по финансам подготавливает мотивированные письменные заключения и направляет их инициаторам разработки муниципальных программ и Заказчикам, не позднее 15 дней с момента поступления предложений о разработке муниципальных программ.

2.5. Глава Белоярского городского поселения, рассматривает перечни предложений о разработке муниципальных программ Заказчиков с учетом заключений Ведущего специалиста по финансам Администрации Белоярского городского поселения и принимает решение о разработке муниципальных программ или об отклонении предложений о разработке муниципальных программ. После принятия решения о разработке муниципальных программ, Заказчики готовят и направляют на утверждение Главе Белоярского городского поселения проекты муниципальных правовых актов Администрации Белоярского городского поселения о разработке муниципальных программ.

3. ФОРМИРОВАНИЕ муниципальнЫХ программ

3.1. После принятия решения о разработке муниципальных программ Заказчики осуществляет разработку проектов муниципальных программ в соответствии с требованиями, изложенными в пунктах 3.2-3.3.

3.2. Муниципальные программы состоит из следующих основных частей:

паспорт муниципальной программы муниципального образования «Белоярское городское поселение» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

введение;

главы муниципальной программы;

приложения к муниципальной программы.

Во введении определяется сфера действия муниципальной программы, основные понятия и сокращения, используемые в муниципальной программы.

В состав первой главы «Приоритетные задачи социально-экономического развития муниципального образования «Белоярское городское поселение», на решение которых направлена муниципальная программа (подпрограмма), включаются стратегическая цель, приоритетные задачи социально-экономического развития муниципального образования «Белоярское городское поселение», на решение которых направлена муниципальная программа (подпрограмма), анализ текущего положения муниципального образования «Белоярское городское поселение» в соответствующей сфере, с указанием динамики целевых показателей (статистической и иной отчетности) за предшествующие три года (значения показателей сравниваются со средними значениями аналогичных показателей по Томской области), изложение сути одной или нескольких приоритетных задач, решить которые предполагается реализацией мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), с учетом их значимости и актуальности для Белоярского городского поселения, включая анализ причин их возникновения, возможные варианты развития ситуации и пути решения, обоснование невозможности решения приоритетных задач в рамках действующих механизмов.

В состав второй главы «Цель, задачи, целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы)» включаются стратегическая цель социально-экономического развития Томской области, стратегическая цель социально-экономического развития Белоярского городского поселения на которые направлена реализация муниципальной программы (с указанием реквизитов нормативного правового акта об утверждении соответствующего стратегического документа), характеристика цели, задач муниципальной программы (подпрограммы), а также источники информации по показателям цели и задач муниципальной программы (подпрограмм), указанных в паспорте муниципальной программы (подпрограммы). Сводная информация целевых показателей оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Третья глава «Перечень программных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)» оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В состав четвертой главы «Механизмы реализации и управления муниципальной программой (подпрограммой), включая ресурсное обеспечение» включаются:

комплекс организационных мер, обеспечивающих реализацию программных мероприятий, включая организационно-функциональную структуру межведомственного и (или) территориального управления реализацией программных мероприятий;

общий объем финансирования муниципальной программы (подпрограммы) в разрезе источников финансирования и по годам реализации, устанавливаемый в ценах соответствующих лет;

условия и порядок софинансирования муниципальной программы из федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников.

В состав пятой главы «Контроль и мониторинг реализации муниципальной программы (подпрограммы)» включаются:

порядок предоставления исполнителями муниципальной программы Заказчикам информации о ходе выполнения программных мероприятий;

порядок осуществления контроля и мониторинга за ходом реализации муниципальной программы (подпрограммы) Заказчиками.

В состав шестой главы «Оценка рисков в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы)» включаются:

перечень рисков (возможных ситуаций, оказывающих непосредственное влияние на негативную динамику показателей муниципальной программы, реализация которых не может быть предусмотрена в процессе разработки муниципальной программы);

перечень мероприятий, выполнение которых потребуется для предотвращения рисков или их негативного влияния на динамику показателей муниципальной программы.

3.3. В случае если законодательством Томской области, в том числе правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, установлены иные требования к содержанию проектов муниципальных программ, то проекты муниципальных программ оформляются в соответствии с требованиями областного законодательства.

3.4. В целях обеспечения открытости и доступности информации Заказчики размещают на официальном сайте Верхнекетского района в сети Интернет разработанные в сроки, установленные Графиком, проекты муниципальных программ для публичного обсуждения. Замечания и предложения к проектам муниципальных программ направляются Заказчикам в течение двух недель со дня его размещения.

3.5. Проекты муниципальных программ, доработанные Заказчиками с учетом поступивших в ходе публичного обсуждения замечаний и предложений, одновременно с проектами постановлений Администрации Белоярского городского поселения об утверждении муниципальных программ, направляются Заказчиками, предварительно согласованные, в отдел правового обеспечения Администрации Верхнекетского района (срок согласования не более 10 дней с момента поступления проектов программ), с сопроводительным письмом и прилагаемыми экономическими обоснованиями, документами (нормативными правовыми актами), подтверждающими финансирование программ за счет средств федерального бюджета, бюджета Томской области, бюджета Верхнекетского района, договорами о намерениях между заказчиком программы и организациями, направляется куратором программы (в электронном и печатном виде) Ведущему специалисту по финансам Администрации Белоярского городского поселения для проведения анализа.

3.6. Ведущий специалист по финансам Администрации Белоярского городского поселения в 10-дневный срок с момента поступления проектов муниципальных программ, готовит заключение и направляет его с предложениями Заказчикам. Анализ проектов программ предусматривает оценку на соответствие следующим критериям:

соответствие проблемы, решаемой программным методом, основным направлениям программы социально-экономического развития муниципального образования «Белоярское городское поселение»;

взаимосвязанность программных мероприятий;

преобладание в структуре финансирования программы расходов капитального характера, включая приобретение оборудования;

прогнозные конечные результаты реализации программы и ее влияние на социально-экономическое (экологическое) развитие района.

3.7. Ведущий специалист по финансам Администрации Белоярского городского поселения в целях подготовки ранжированного перечня проектов муниципальных программ, проводит оценку проектов муниципальных программ в соответствии с критериями, установленными в таблице 2 Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Белоярское городское поселение», утвержденного настоящим постановлением.

3.8. Глава Белоярского городского поселения рассматривает ранжированный перечень проектов муниципальных программ и принимает решение об определении общего объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на очередной финансовый год на реализацию принимаемых муниципальных программ.

3.9. Заказчики на основании решения Главы Белоярского городского поселения дорабатывают проекты муниципальных программ и согласовывают его в порядке, установленном Стандартом делопроизводства в Администрации Белоярского городского поселения, утвержденным Распоряжением Администрации Белоярского городского поселения от 19.04.2012 № 15.

3.10. МП, реализация которой планируется в очередном финансовом году, утверждается постановлением Администрации Белоярского городского поселения не позднее 1 ноября текущего года. (в редакции постановление № 168 от 22.06.2015)

3.11. Заказчики размещают муниципальные программы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального образования «Верхнекетский район» в течение трех рабочих дней после их утверждения.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ муниципальнЫХ программ

4.1. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждаются решением Совета Белоярского городского поселения о местном бюджете муниципального образования «Белоярское городское поселение» на очередной финансовый год.

В случае если решением Совета Белоярского городского поселения о местном бюджете муниципального образования «Белоярское городское поселение» на очередной финансовый год бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ предусмотрены в меньших объемах, чем в утвержденных муниципальных программах, в муниципальные программы вносятся следующие изменения:

в паспорте муниципальной программы, перечне программных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и в иных положениях муниципальной программы в части объемов финансирования по соответствующим годам реализации предусматриваются две строки:

строка «Утверждено», в которой указывается объем ассигнований, утвержденный решением Совета Белоярского городского поселения о местном бюджете муниципального образования «Белоярское городское поселение» на очередной финансовый год;

строка «Потребность», в которой указывается объем ассигнований, первоначально утвержденный в муниципальной программы.

При изменении объемов ассигнований на реализацию муниципальных программ, утвержденных решением Совета Белоярского городского поселения о местном бюджете муниципального образования «Белоярское городское поселение» на очередной финансовый год, производится корректировка значений показателей результата мероприятий муниципальных программ.

4.2. Для включения муниципальной программы в сводный перечень муниципальных программ на очередной финансовый год Заказчик муниципальной программы с учетом хода реализации муниципальной программы в текущем году уточняет объем средств, необходимый для финансирования муниципальной программы в очередном финансовом году и представляет Ведущему специалисту по финансам Администрации Белоярского городского поселения проект бюджетной заявки по программе, предлагаемой к финансированию в очередном финансовом году (согласно приложению № 5 к настоящему Порядку). Срок предоставления бюджетных заявок Ведущему специалисту по финансам до 01 июля текущего года.

4.3. В целях формирования бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» на очередной финансовый год Ведущий специалист по финансам Администрации Белоярского городского поселения, на основании поступивших от Заказчиков бюджетных заявок, уточняет и представляет на рассмотрение Главе Белоярского городского поселения сводный перечень муниципальных программ муниципального образования «Белоярское городское поселение» в срок до 10 июля текущего года.

4.4. Формирование сводного перечня муниципальных программ по рейтингу (согласно приложению № 4 к настоящему Порядку) и проведение оценки эффективности муниципальных программ (в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку) производятся Ведущим специалистом по финансам Администрации Белоярского городского поселения.

4.5. С учетом сформированного Ведущим специалистом по финансам Администрации Белоярского городского поселения сводного перечня муниципальных программ глава Белоярского городского поселения принимает решение о включении утвержденных муниципальных программ в проект бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» на очередной финансовый год, либо о невключении утвержденных муниципальных программ в проект бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение».

4.6. Согласованный Главой Белоярского городского поселения сводный перечень муниципальных программ направляется Ведущему специалисту по финансам Администрации Белоярского городского поселения в срок, установленный графиком разработки проекта бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» на очередной финансовый год, для формирования проекта бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение».

4.7. Реализация муниципальных программ осуществляется Заказчиками и исполнителями муниципальных программ в течение периода, на которые они разработана, путем выполнения предусмотренных мероприятий.

4.8. Общий контроль за реализацией муниципальных программ возлагается на кураторов муниципальных программ. Текущий контроль за реализацией муниципальных программ (подпрограмм), ответственность за своевременную и качественную реализацию мероприятий муниципальных программ, в том числе осуществляемых за счет иных источников (внебюджетные средства, средства федерального и областного бюджетов) возлагается на Заказчиков, исполнителей муниципальных программ.

4.9. Заказчики муниципальных программ назначают конкретных должностных лиц, ответственных за выполнение программ, за подготовку и представление Ведущему специалисту по финансам Администрации Белоярского городского поселения, информации о действующих, разрабатываемых и (или) находящихся в стадии утверждения муниципальных программ, а также за ежеквартальное и ежегодное представление отчета о ходе реализации муниципальных программ.

4.10. Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации муниципальных программ, Заказчики представляют Ведущему специалисту по финансам Администрации Белоярского городского поселения:

ежеквартальные отчеты о выполнении мероприятий муниципальных программ по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о выполнении мероприятий муниципальных программ за год по форме аналогично квартальной отчетности согласно приложению № 7 к настоящему порядку не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным (колонки 27,28,29 не заполняются);

отчет о результатах реализации муниципальных программ за год по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, с пояснительной запиской, которая должна содержать следующую информацию:

о выполнении программных мероприятий;

о причинах невыполнения (при наличии) и несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации программы;

о достижении целевых индикаторов (показателей);

о результативности программы, оценке степени выполнения задач.

4.11. На основании годовой отчетности Ведущий специалист по финансам Администрации Белоярского городского поселения до 15 марта года, следующего за отчетным, готовит и представляет Главе Белоярского городского поселения сводную аналитическую информацию о ходе и итогах реализации муниципальных программ Белоярского городского поселения по следующим направлениям:

а) достижение запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципальных программ;

б) характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципальных программ от запланированных;

в) оценка эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

г) предложения по дальнейшей реализации, изменению, прекращению действия муниципальных программ.

Ведущий специалист по финансам Администрации Белоярского городского поселения организует размещение на официальном сайте Верхнекетского района информацию об эффективности реализации программ за год до 01 июня года, следующего за отчетным.

4.12. В случае непредставления Заказчиками отчетностей в надлежащей форме и в сроки, предусмотренные пунктом 4.11 настоящего порядка, Ведущий специалист по финансам Администрации Белоярского городского поселения направляет на рассмотрение Главе Белоярского городского поселения предложения:

о принятии в установленном порядке мер к кураторам муниципальных программ, ответственным за общую организацию по реализации программ;

об изменении форм и методов управления реализаций программ;

о досрочном прекращении реализации программ.

4.13. Администрация Белоярского городского поселения, руководствуясь действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, организуют разработку проектов муниципальных программ, подготовку и оформление документов, необходимых для участия муниципального образования «Белоярское городское поселение» в реализации государственных программ Томской области и (или) государственных программ Российской Федерации, и направляют в установленном порядке подготовленные соответствующим образом материалы и документы в уполномоченные органы исполнительной власти Томской области (структурные подразделения Администрации Томской области) для участия муниципального образования «Белоярского городского поселения» в государственных программах Томской области и (или) государственных программах Российской Федерации. (в редакции постановление № 168 от 22.06.2015)

4.14. Внесение изменений в муниципальные программы, в том числе в части корректировки целей, сроков реализации и перечня мероприятий, досрочного прекращения, осуществляется аналогично порядку формирования муниципальных программ (с приложением пояснительной записки, отражающей причины изменений и их влияние на показатели эффективности реализации программы), путем принятия соответствующих постановлений Администрации Белоярского городского поселения, проекты которых готовят Заказчики.

4.15. В случае изменения ассигнований на реализацию программ решением Совета Белоярского городского поселения о бюджете, Заказчики обеспечивают внесение изменений в соответствующие муниципальные программы не позднее трёх месяцев со дня вступления его в силу после принятия Совета Белоярского городского поселения решения об уточнении бюджета (в редакции постановление № 168 от 22.06.2015)

Изменение годовых объемов финансирования по инициативе Заказчиков осуществляется путем предоставления Заказчиками Ведущему специалисту по финансам Администрации Белоярского городского поселения соответствующих проектов муниципальных программ, согласованных с Главой Белоярского городского поселения, для включения в проект решения Совета Белоярского городского поселения об уточнении бюджета на очередной финансовый год.

Приложение № 1

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение»

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования «Белоярское городское поселение»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы  | Полное наименование муниципальной программы  |
| Основание для разработки программы  | Дата, номер, наименование соответствующего нормативного акта или иного документа, поручившего разработку проекта программы  |
| Заказчик программы  | Органы местного самоуправления МО «Белоярское городское поселение»  |
| Разработчик программы  |  |
| Куратор программы  | Закрепляется постановлением Главы Белоярского городского поселения |
| Исполнители программы  |  |
| Сроки (этапы) реализации программы (подпрограмм) |  |
| Цели программы  | Социально-экономические результаты, достижение которых обеспечивается осуществлением предлагаемых мероприятий и решением соответствующих задач  |
| Основные задачи программы  | Перечень основных задач, обеспечивающих достижение поставленных целей  |
| Перечень подпрограмм (основных направлений) программы  |  |
| Объемы и источники финансирования программы  | Общий объем финансирования <\*> \_\_\_\_\_\_ тыс. руб.,  |
|  | В том числе по источникам финансирования:  |  |
|  | местный бюджет  |
|  | федеральный бюджет (в т.ч.субвенции, субсидии)  |
|  | бюджет Томской области (в т.ч. субвенции, субсидии)  |
|  | внебюджетные источники (расшифровать)  |
| Ожидаемые конечные результаты программы  | Кратко основные результаты (количественные или проверяемые качественные итоговые показатели (индикаторы) выполнения программы, на основании которых возможна оценка эффективности реализации программы)  |
| Контроль за исполнением программы  | Описание схемы подбора исполнителей и Программы координации их деятельности. Методы контроля за целевым использованием финансовых ресурсов и достигнутыми результатами  |

--------------------------------

<\*> - Примечание. Объемы финансирования уточняются ежегодно при формировании бюджета МО «Белоярское городское поселение» на очередной финансовый год.

Приложение № 2

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение»

СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

наименование муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия, источники финансирования | Потребность в финансовых средствах, тыс. руб. | Срок реализации | Исполнитель(получательденежных средств) | Ожидаемый эффект (экономический,социальный) |
| всего | в том числе погодам |
|  |  |  |
| 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Из общего объема финансирования поисточникам:  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет Томской обл.  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - внебюджетные средства  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе:  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет Томской обл.  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - внебюджетные средства  |  |  |  |  |  |  |  |

\* - графа заполняется в случае, если источником информации по показателям цели и задач муниципальной программы (подпрограмм) не являются данные Федеральной службы государственной статистики.

Приложение № 3

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*наименование программы*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN пп | Наименованиецели, задачи,мероприятиямуниципальнойпрограммы | Срок исполнения | Объем финансирования (тыс. руб.) | В том числе за счет средств | Ответственные исполнители | Показатели результата мероприятия<\*> |
| федеральногобюджета | областного бюджета | районногобюджета | бюджетовпоселения | Внебюджетных источников |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |
|  | Цель муниципальной программы:  |
| 1  | Задача 1  |
| 1.1 | Мероприятие 1 | всего  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1-й год реализации программы  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | i-й год реализации программы  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | последний год реализации программы  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Мероприятие 2 | всего  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1-й год реализации программы  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | i-й год реализации программы  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | последний год реализации программы  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по задаче 1  | всего  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1-й год реализации программы  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | i-й год реализации программы  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Последний год реализации программы  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Задача 2  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Мероприятие 1 | всего  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1-й год реализации программы  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | i-й год реализации программы  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | последний год реализации программы  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Мероприятие 2 | всего  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1-й год реализации программы  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | i-й год реализации программы  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | последний год реализации программы  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по задаче 2  | всего  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1-й год реализации программы  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | i-й год реализации программы  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | последний год реализации программы  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по МП  | всего  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1-й год реализации программы  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | i-й год реализации программы  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | последний год реализации программы  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание. <\*> - количественно измеримый результат, характеризующий реализацию мероприятий МП:

- показатели, установленные для решаемой приоритетной задачи Стратегией развития Томской области до 2020 года и Программой социально-экономического развития Томской области на среднесрочный период, Программой социально-экономического развития Белоярского городского поселения на среднесрочный период;

- показатели Указа Президента Российской Федерации от 28.06.2007 N 825 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации" (Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2009 N 322 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 июня 2007 г. N 825");

- показатели Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов".

Приложение № 4

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение»

**СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных программ муниципального образования «Белоярское городское поселение», ранжированных по рейтингу эффективности программ,**

**на 20\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NNпп | Наименованиемуниципальной программы | Выделеноиз бюджета поселения втекущем году (тыс. руб.) | Потребность в средствах (тыс.руб.) | Критерии эффективности | Достижение результатов мероприятий муниципальных программ (Y6) | Рейтинг эффективности |
| 20\_\_год | 20\_\_ год | 20\_\_год | Достижение показателей целей и задач муниципальной программы (Y1) | Привлечение средствиз федерального,областного бюджетов ивнебюджетныхисточников (Y2) | Выполнение мероприятий муниципальной программы(Y3) | Освоение средствместного бюджета(кроме экономииот проведения торгови запросов котировок)(Y4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение»

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА

на финансирование муниципальной программы из бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение»

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(наименование программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и каким нормативным актом утверждена)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименованиемероприятий | Код КОСГУ | Главный распорядительбюджетных средств | Сумма расходов по мероприятию, тыс. руб. |
| всего | в том числе |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО:  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

Приложение № 6

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение»

**ПОРЯДОК**

**проведения и критерии оценки эффективности реализации**

**муниципальных программ муниципального образования «Белоярское городское поселение»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Белоярское городское поселение» (далее – МП), осуществляемой на основе мониторинга реализации МП и оценки проектов МП.

2. Оценка эффективности реализации МП проводится Ведущим специалистом по финансам Администрации Белоярского городского поселения на основе информации, представленной заказчиком МП в составе годового отчета**.**

3. Рейтинг эффективности реализации МП (рейтинг проекта МП) рассчитывается в соответствии с критериями оценки эффективности реализации МП (критериями оценки проекта МП), указанными в таблицах № 1, 2 к настоящему Порядку, по формуле:

 R = SUM (Yi х Bi), где:

R – рейтинг эффективности реализации (рейтинг проекта);

Yi – весовой коэффициент i-го критерия оценки эффективности реализации МП (критерия оценки проекта МП);

Bi – балльная оценка, присвоенная МП по i-му критерию оценки эффективности реализации МП (критерию оценки проекта МП).

4. Критерии оценки эффективности реализации МП установлены в таблице №1 к настоящему Порядку, критерии оценки проекта МП установлены в таблице № 2 к настоящему Порядку.

5. МП признается имеющей высокую эффективность при R > = 7,5; достаточную эффективность - при 7,5 > = R > = 4; низкую эффективность – при R < 4.

6. По итогам проведения оценки эффективности реализации МП (оценки проектов МП) Ведущий специалист по финансам Администрации Белоярского городского поселения представляет Главе Белоярского городского поселения до 10 июля текущего года:

ранжированный перечень проектов МП для принятия решения об определении общего объема бюджетных ассигнований на реализацию принимаемых МП;

перечень МП с предложением о продолжении их реализации с сохранением установленного объема бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета (в случае высокой эффективности реализации МП);

перечень МП с предложением об изменении установленного объема бюджетных ассигнований на реализацию МП за счет средств местного бюджета начиная с очередного финансового года (в случае достаточной эффективности реализации МП);

перечень МП с предложением о приостановлении или досрочном прекращении их реализации (в случае низкой эффективности реализации МП).

7. Основаниями для подготовки, Ведущим специалистом по финансам Администрации Белоярского городского поселения, предложений об изменении (сокращении) установленного объема бюджетных ассигнований на реализацию МП за счет средств местного бюджета начиная с очередного финансового года, приостановлении, а также досрочном прекращении реализации МП, помимо рейтинга эффективности МП, являются:

1) нарушения заказчиком (координатором) МП заявленных параметров реализации МП, в том числе:

недостижение установленных целевых показателей, показателей эффективности реализации МП;

недофинансирование МП из федерального, местных бюджетов и внебюджетных источников;

несогласованное изменение основных технических и экономических параметров инвестиционных проектов;

необоснованное увеличение стоимости инвестиционных проектов более чем на десять процентов от запланированной суммы;

невыполнение мероприятий МП либо необоснованное увеличение сроков реализации мероприятий МП;

2) ограниченность средств местного бюджета на очередной финансовый год.

8. Заказчик МП в порядке, установленном нормативными правовыми актами Белоярского городского поселения, осуществляет:

внесение изменений в МП в случае принятия решения об изменении установленного объема бюджетных ассигнований на реализацию МП за счет средств местного бюджета начиная с очередного финансового года;

подготовку нормативного правового акта о признании утратившим силу постановления Администрации Белоярского городского поселения об утверждении МП в случае принятия решения о досрочном прекращении реализации МП.

Таблица №1

**Критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Весовой коэффициент критерия (Yi) | Градация | Бальная оценка (Bi) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Достижениепоказателей целей изадач МП (Y1) | 0,3 | 1. Более 80% целевых показателей соответствуют или выше предусмотренных МП | 10 |
| 2. От 50% до 79% целевых показателейсоответствуют предусмотренных МП | 6 |
| 3. От 30% до 49% целевых показателейсоответствуют предусмотренных МП | 3 |
| 4. Менее 30% целевых показателей соответствуют предусмотренных МП | 0 |
| 2. | Привлечение средств из федерального,Областных, районных бюджетов и внебюджетныхисточников (Y2) | 0,25 | 1. Привлечено более 90% средств,предусмотренных МП | 10 |
| 2. Привлечено от 60% до 89% средств,предусмотренных МП | 6 |
| 3. Привлечено от 40% до 59% средств,предусмотренных МП | 3 |
| 4. Привлечено менее 30% средств,предусмотренных МП | 0 |
| 3. | Выполнениемероприятий МП(Y3) | 0,15 | 1. Выполнено 100% мероприятий,предусмотренных МП | 10 |
| 2. Выполнено от 85% до 99% мероприятий,предусмотренных МП | 6 |
| 3. Выполнено от 65% до 84% мероприятий,предусмотренных МП | 3 |
| 4. Выполнено менее 65% мероприятий,предусмотренных МП | 0 |
| 4. | Освоение средствместного бюджета (кроме экономии от проведения торгов и запросов котировок) (Y4) | 0,15 | 1. Средства освоены на 100% | 10 |
| 2. Средства освоены от 75% до 99%  | 6 |
| 3. Средства освоены менее чем на 75% | 0 |
| 5. | Достижениерезультатовмероприятий МП(Y6) | 0,15 | 1. 100% показателей результатов мероприятий соответствуют уровню, утвержденному МП | 10 |
| 2. От 85% до 99% показателей результатов мероприятий соответствуют уровню, утвержденному МП | 6 |
| 3. Менее 85% показателей результатов мероприятий соответствуют уровню, утвержденному МП, либо показатели не представлены | 0 |

Таблица №2

**Критерии оценки проекта муниципальных программ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Весовой коэффициент критерия (Yi) | Градация | Бальная оценка (Bi) |
| 1. | Инвестиционный характер МП (Y2) | 0,3 | 1. Более 50% средств, предусмотренных МП, планируется направить на капитальное строительство объектов муниципальной собственности | 10 |
| 2. Менее 50% средств, предусмотренных МП, планируется направить на капитальное строительство объектов муниципальной собственности | 0 |
| 2. | Наличие софинансирования мероприятий МП из средств областного, федерального, районного, бюджетов и внебюджетных источников (Y3) | 0,3 | 1. Более 50% средств, предусмотренных МП, планируется привлечь из внебюджетных источников | 10 |
| 2. Более 50% средств, предусмотренных МП, планируется привлечь из средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников | 8 |
| 3. Менее 50% средств, предусмотренных МП, планируется привлечь из средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников | 0 |
| 3. | Межведомственный характер МП (Y4) | 0,2 | 1. В реализации МП планируется участие двух и более главных распорядителей средств местного бюджета | 10 |
| 2. В реализации МП планируется участие двух и более структурных подразделений Администрации Белоярского городского поселения | 3 |
| 3. В реализации МП планируется участие менее двух структурных подразделений Администрации Белоярского городского поселения. | 0 |
| 4. | Долгосрочныйхарактер МП (Y5) | 0,2 | 1. Срок реализации МП составляет 5 и более лет | 10 |
| 2. Срок реализации МП составляет от 3 до 5 лет | 6 |
| 3. Срок реализации МП составляет 3 года | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Форма | Приложение № 7к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение»  |

ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

по исполнению муниципальной программы

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(наименование программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

период

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(куратор согласно паспорту программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Мероприятия по программе | Распорядитель средств (бюджетополучатель) | Предусмотрено программой на год, тыс.руб. | Предусмотрено бюджетом на год, тыс.руб. |
| Всего | в т.ч. по источникам  | Всего | в т.ч. по источникам |
| Фед.бюджет | бюджет Томской области | местный бюджет | внебюджетные | фед.бюджет | бюджет Томской области | местный бюджет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Продолжение таблицы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кассовый план с начала года, тыс.руб. | Фактическое финансирование мероприятий с начала года, тыс.руб. | Реализация мероприятий с начала года, тыс.руб. |
| Всего | в т.ч. по источникам | Всего | в т.ч. по источникам | Всего | в т.ч. по источникам |
| Фед. бюджет | бюджет Томской области  | местный бюджет | Фед. бюджет | бюджет Томской области  | местный бюджет | внебюджетные  |  | Фед. бюджет | бюджет Томской области  | местный бюджет | внебюджетные  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

 Контактный N телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

 Администрация Белоярского городского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Форма | Приложение № 8к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение»  |

Годовой отчет

по состоянию на 1 января 20\_\_\_ года

о результатах реализации муниципальной программы муниципального образования «Белоярское городское поселение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование муниципальной программы)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Заказчик муниципальной программы)*

Наименование стратегической цели развития муниципального образования «Белоярское городское поселение» в соответствии с Программой социально-экономического развития муниципального образования «Белоярское городское поселение» на среднесрочный период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование цели Программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя  | Единица измерения | Плановое значение <\*> на отчетный год | Фактическое значение <\*> на отчетный год | Отклонение (%) | Причины отклонений | Меры, принимаемые в целях устранения невыполнения планового значения показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Наименование показателей цели МП |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Наименование показателей задач МП |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Наименование показателей результатов мероприятий МП |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание. <\*> - наименование и плановые значения показателей указываются в соответствии с утвержденной муниципальной программой.