**Администрация Белоярского городского**

**поселения**

636500, Россия, Томская обл., Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Гагарина д.19

🕿 (38-258) 2-21-86, телефакс (38-258) 2-21-86, E-mail: [admbel@tomsk.gov.ru](mailto:admbel@tomsk.gov.ru)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«09» августа 2016 года р.п. Белый Яр № 374**

**Верхнекетский район**

**Томская область**

**О проведении инвентаризации муниципального жилищного фонда муниципального образования «Белоярское городское поселение»**

*В целях обеспечения достоверности данных реестра муниципального имущества, проверки законности проживания, выявления свободных жилых помещений и их технического состояния, руководствуясь ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области,*  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1.** Провести инвентаризацию муниципального жилищного фонда Белоярского городского поселения на предмет соответствия данных реестра муниципального имущества фактическим данным, проверки законности проживания, выявления свободных жилых помещений и их технического состояния.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению инвентаризации муниципальных жилых помещений, находящихся в реестре муниципального имущества (далее - Комиссия) согласно приложению 1.

3. Утвердить состав комиссии согласно приложению 2.

4. Комиссии организовать проведение инвентаризации, подготовить и представить на утверждение Главе Белоярского городского поселения в срок до 01.11.2016 сведения о муниципальных жилых помещениях по результатам инвентаризации.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Белоярского городского поселения А.Г. Люткевич

Ветрова Е.Н. 2-10-63

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дело-1, комиссия-4, стенд-1, бухгалтерия-1

*Приложение N 1  
к Постановлению  
Администрации Белоярского   
городского поселения   
 от «09» августа 2016 г. N 374*

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛОЯРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**1. Общие положения**

1.1. комиссия по проведению инвентаризации муниципальных жилых помещений (далее — Комиссия) создана в соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации с целью проведения инвентаризации муниципального жилищного фонда на предмет соответствия данных реестра муниципального имущества с фактическими данными, проверки законности проживания, выявления свободных муниципальных жилых помещений и их технического состояния.  
1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом Белоярского городского поселения, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

**2. Задачи комиссии**

2.1. Проверка соответствия данных реестра муниципального имущества с фактическими данными.

2.2. Проверка законности проживания граждан в муниципальных жилых помещениях.  
2.3. Выявление свободных муниципальных жилых помещений и их технического состояния.  
2.4. Проверка технического состояния жилых помещений.

**3. Обязанности комиссии**

Для решения возложенных задач комиссия:

3.1. При обследовании муниципальных жилых помещений выявляет фактические технические характеристики муниципальных жилых помещений, находящихся в казне Белоярского городского поселения.

3.2. Вносит предложения о внесении изменений в записи реестра муниципального имущества в случае выявления несоответствия технических характеристик муниципальных жилых помещений.

3.3. Проверяет законность проживания граждан в муниципальных жилых помещениях в соответствии с имеющимися у Администрации поселения сведениями, данными иных органов и организаций, ведущих учет и регистрацию граждан по месту жительства (пребывания), государственную регистрацию недвижимого имущества, управляющими организациями всех форм собственности, расположенными на территории Белоярского городского поселения.

**4. Права комиссии**

Комиссия имеет право:

4.1. Проводить обследование (обход) муниципальных жилых помещений для определения их фактических технических характеристик.  
4.2. Привлекать к участию в обходах муниципальных жилых помещений представителей Администрации, управляющих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Белоярского городского поселения, а также заинтересованных организаций, экспертов и специалистов, депутатов представительного органа Белоярского городского поселения (по согласованию).  
4.3. Вносить Главе Белоярского городского поселения предложения по результатам заседаний комиссии.

**5. Организация деятельности комиссии**

5.1. Комиссия формируется из специалистов Администрации поселения. Председателем комиссии является заместитель Главы Белоярского городского поселения .

5.2. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях, осуществляет общий контроль за проведением заседаний комиссии.

5.3. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.4. Секретарем является один из членов комиссии. Секретарь организует сбор и подготовку материалов к заседаниям комиссии; информирует членов комиссии о месте и времени проведения очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами, при необходимости организует приглашение специалистов Администрации Белоярского городского поселения, представителей управляющих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Белоярского городского поселения, представителей заинтересованных организаций, экспертов и специалистов, оформляет протоколы заседаний комиссии.

5.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.6. Заседания комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя комиссии.

5.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава лиц, входящих в комиссию.

5.8. В случае отсутствия назначенного члена комиссии его обязанности исполняет лицо, замещающее члена комиссии.

5.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.  
5.10. Заседания комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывают председатель комиссии (в его отсутствие — заместитель председателя комиссии), секретарь комиссии.  
На основании протоколов комиссия готовит отчет о результатах деятельности комиссии.

*Приложение N 2  
к Постановлению  
Администрации Белоярского   
городского поселения*

*от «09» августа 2016 г. № 374*

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ**  
**ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОЯРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**Мамзин Александр Сергеевич** — заместитель Главы Белоярского городского поселения, председатель комиссии;

**Жукова Марианна Анатольевна –** специалист 2 категории Администрации Белоярского городского поселения, заместитель председателя комиссии;

**Вялов Евгений Владимирович** – ведущий специалист по архитектуре и строительству Администрации Белоярского городского поселения;

**Никиташ Вера Анатольевна –** ведущий специалист по финансам Администрации Белоярского городского поселения;

**Демерзова Наталья Георгиевна** – ведущий специалист Администрации Белоярского городского поселения по муниципальному имуществу.