**Администрация Белоярского городского поселения**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «24» июня 2014 г. | р.п. Белый Яр Верхнекетского районаТомской области |  № 104 |

**Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Белоярское городское поселение» (в редакции постановления № 059 от 26.03.2015г.)**

 В соответствии с ч. 5 статьи 21 Федерального закона от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиям к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Белоярское городское поселение» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Ведущему специалисту Администрации Белоярского городского поселения (Селезневой Л.А.) разметить Порядок, указанный в пункте 1 настоящего постановления в течение 3 дней со дня его утверждения в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу статьи 21 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». (в редакции постановления № 059 от 26.03.2015г.)
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Белоярского городского поселения В.Л. Минеев

Смыченко Н.Ю.

2-27-73

Дело - 1, прокуратура- 1, Селезнева-1, Смыченко-1

Приложение

к постановлению Администрации

Белоярского городского поселения

от «24» июня 2014 г. №104

**Порядок**

 **формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Белоярское городское поселение»**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Белоярское городское поселение» (далее - Порядок) устанавливает последовательность действий, сроки и порядок взаимодействия главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» (далее – ГРБС), Администрации Белоярского городского поселения (далее - Заказчик), и Уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков и бюджетных учреждений муниципального образования «Белоярское городское поселение» для муниципальных нужд (далее также - Уполномоченный орган) при формировании, утверждении и ведении плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Белоярское городское поселение» (далее – план-график).

2. В случае если Правительством Российской Федерации установлены требования к порядку формирования, утверждения и ведения планов-графиков, в том числе требования к форме таких планов и порядок их размещения в единой информационной системе (далее соответственно – единая информационная система), Порядок применяется в части, не противоречащей соответствующим нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации.

3. Уполномоченный орган:

а) осуществляет методическое руководство по формированию планов-графиков;

б) выполняет иные функции, предусмотренные Порядком.

**Раздел 2. Порядок формирования и утверждения плана-графика**

4. Основой для формирования плана-графика является утвержденный и размещенный в единой информационной системой план закупок. Сведения, содержащиеся в плане-графике, не должны противоречить сведениям, содержащимся в плане закупок.

5. План-график формируется Заказчиком в единой информационной системе ежегодно на очередной год по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

6. В план-график включаются сведения, определенные частью 2 статьи 21 Федерального закона от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

7. В случае если установленный с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации период осуществления закупки превышает срок, на который формируется план-график, в план-график также включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги для обеспечения нужд Заказчика и сумма, необходимая для их оплаты, на весь срок исполнения контракта по годам, следующим за финансовым годом, на который утвержден план-график.

8. Планы-графики закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней, муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования, со дня доведения до соответствующего государственного заказчика или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

9. Утвержденный в установленном порядке план-график в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)., за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

10. Уполномоченный орган вправе консолидировать закупки, организатором определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по которым он является. Под консолидацией закупок понимается определение поставщика (подрядчика, исполнителя) одновременно для нескольких заказчиков с размещением единого извещения и документации о закупке, в случае наличия у таких заказчиков потребности в одинаковых товарах (работах, услугах).

11. ГРБС в рамках ведомственного контроля вправе провести проверку плана-графика подведомственного Заказчика на соответствие этого плана-графика плану закупок соответствующего Заказчика, действующему законодательству Российской Федерации, Томской области, нормативным правовым актам муниципального образования «Белоярское городское поселение» и настоящему Порядку, а также вправе провести оценку обоснованности сведений, включенных в такой план-график. При этом оценке обоснованности подлежат:

а) начальная (максимальная) цена контракта;

б) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе дополнительные требования к участникам закупки.

12. В случае выявления несоответствий плана-графика плану закупок, действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам муниципального образования «Белоярское городское поселение», Порядку и (или) фактов включения в план-график необоснованных сведений, ГРБС устанавливает запрет на осуществление тех закупок, в отношении которых выявлены несоответствия, о чем немедленно уведомляет Заказчика и Уполномоченный орган с указанием причин установления запрета.

13. Не допускается осуществление закупок, в отношении которых ГРБС установил запрет на их размещение.

Заказчик обязан устранить замечания и направить ГРБС сведения об их устранении в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления об установлении соответствующего запрета.

14. ГРБС в целях проверки устранения Заказчиком замечаний в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Заказчика повторно проверяет план-график на предмет соответствия его плану закупок, действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам муниципального образования «Белоярское городское поселение» и осуществляет оценку обоснованности сведений, включенных в план-график. По результатам такой проверки ГРБС снимает запрет на осуществление закупки, о чем немедленно уведомляет Заказчика и Уполномоченный орган, либо повторно направляет Заказчику требование об устранении замечаний.

**Раздел 3. Порядок ведения плана-графика**

15. Заказчики, Уполномоченный орган осуществляют закупки в строгом соответствии со сведениями, включенными в план-график.

16. Не допускаются размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупки, документации об осуществлении закупки, направление приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, если такие извещения, документация, приглашения содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в планах-графиках.

17. Закупки, подлежащие обязательному предварительному общественному обсуждению в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, не могут быть осуществлены без проведения такого обсуждения.

18. Подготовка документов для осуществления закупок осуществляется в соответствии с требованиями установленными порядком взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков Белоярского городского поселения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Белоярского городского поселения.

19. Планы-графики подлежат изменению в случае внесения изменений в планы закупок, на основании которых они составлены, а также могут быть изменены в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Порядком.

20. В случае необходимости изменения сведений, содержащихся одновременно в плане закупок и в плане-графике, изменения в план-график вносятся после изменения плана закупок.

21. Корректировку и (или) изменение планов-графиков осуществляет Заказчик.

22. Изменение плана-графика допускается не чаще, чем один раз в месяц, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка.

23. Внесение изменений в план-график допускается не позднее, чем за десять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом и с учетом следующих сроков, если иной срок не предусмотрен Порядком:

а) в части закупок, срок (дата) начала, осуществления которых запланирована на I квартал первого планируемого года – не позднее 20 января;

б) в части закупок, срок (дата) начала, осуществления которых запланирована на II квартал первого планируемого года – не позднее 15 февраля;

в) в части закупок, срок (дата) начала осуществления которых запланирована на III квартал первого планируемого года – не позднее 15 мая;

г) в части закупок, срок (дата) начала осуществления которых запланирована на IV квартал первого планируемого года - не позднее 15 августа.

24. Изменение плана-графика в иные сроки допускается в следующих случаях:

а) изменения объема финансового обеспечения, имеющегося у Заказчика;

б) по результатам проведенного обязательного общественного обсуждения закупок;

в) отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

г) признания определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) несостоявшимся и необходимости в связи с этим внесения изменений в план-график (и при необходимости также в план закупок) в соответствии с Законом о контрактной системе;

д) выдачи федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, муниципальным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, если исполнение указанного предписания требует внесения изменений в план-график;

е) принятия Уполномоченным органом решения о консолидации закупок.

При этом внесение изменений в план-график допускается не позднее, чем за десять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

25. В случаях, когда изменению подлежат сведения об объекте закупки и (или) объем финансового обеспечения, Заказчик обязан согласовать возможность такого изменения с ГРБС, в подведомственности которого он находится, в соответствие с настоящим Порядком.

26. Измененные планы-графики подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее сроков, установленных в пункте 25 Порядка.

**Раздел 4. Переходные положения**

27. Настоящий Порядок применяется к порядку формирования, утверждения и ведения планов-графиков на 2016 год и последующие годы.

28. До утверждения Правительством Российской Федерации порядка обоснования закупок и формы такого обоснования, обоснование закупок осуществляется заказчиком с учетом требований частей 1-3 статьи 18 Закона о контрактной системе.

29. Все документы и сведения, подлежащие размещению в единой информационной системе, размещаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.