**Администрация Белоярского городского**

**поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«19» августа 2015 года** | р.п. Белый ЯрВерхнекетского районаТомской области |  **№ 242** |

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» муниципального образования «Белоярское городское поселение», утвержденный постановлением Администрации Белоярского городского поселения от 25.08.2014 № 159** *(в ред. постановления от 10.10.2014 № 203а)*

*В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим федеральным законодательством,*

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» муниципального образования «Белоярское городское поселение», утвержденный постановлением Администрации Белоярского городского поселения от 25.08.2014 № 159 (в ред. постановления от 10.10.2014 № 203а) следующие изменения:

А) подпункт 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 Регламента изложить в следующей редакции:

«Устав муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области.»;

Б) раздел 2 Регламента изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

В) пункт 3.7.2 Регламента исключить.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Белоярского

городского поселения В.Л. Минеев

Дело-1, Инженерный центр-1, прокуратура-1,Территория-1, исполнителю-1,юрист-1

 Приложение

к Постановлению

Администрации Белоярского городского поселения

от «19» августа 2015 г. № 242

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1 Наименование муниципальной услуги: «Выдача градостроительного плана земельного участка».

2.2 Муниципальную услугу предоставляет Администрация Белоярского городского поселения.

2.3 Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача заявителю градостроительного плана земельного участка, утвержденного постановлением Администрации Белоярского городского поселения;

- мотивированный отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка.

2.4 Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка.

2.5 Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

 Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 N 207 "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка";

 Правила землепользования и застройки муниципального образования «Белоярское городское поселение», утвержденные решением Совета Белоярского городского поселения от 22.03.2012 № 172.

2.6 Для предоставления муниципальной услуги физическое или юридическое лицо обращается в Администрацию поселения с заявлением по форме (Приложение 2).

Форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронном виде на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области (http://pgs.tomsk.gov.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), на официальном сайте Администрации Верхнекетского района http://vkt.tomsk.ru/ , по просьбе заявителя может быть выслана на адрес его электронной почты.

Правоустанавливающие документы, кадастровый паспорт земельного участка запрашиваются специалистом в государственных органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся указанные документы, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) либо в случае отсутствия технической возможности по почте.

Непредставление заявителем правоустанавливающих документов, кадастрового паспорта на земельный участок не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены в Администрацию Белоярского городского поселения с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Томской области (http://pgs.tomsk.gov.ru), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), почтовым отправлением, при личном обращении.

2.7. Для предоставления муниципальной услуги необходимыми и обязательными являются следующие услуги:

- выдача технического паспорта объекта капитального строительства, предоставляемая центром технической инвентаризации;

- формирование межевого плана земельного участка.

 2.8 Орган, предоставляющий муниципальную услугу не вправе требовать от заявителя:

 - представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу по собственной инициативе (данное положение вступает в силу в сроки, определенные ч. 6, 7 ст. 74 Федерального закона от 01 июля 2011 № 169-ФЗ).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

Не подлежат рассмотрению заявления в случае отсутствия фамилии или почтового адреса заявителя;

При получении письменного заявления, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы, получателю муниципальной услуги сообщается о недопустимости злоупотребления правом, а заявление по существу вопроса остается без рассмотрения.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

- предоставление заявления, подписанного неуполномоченным представителем;

- предоставление неполного пакета документов;

- предоставление документов несоответствующих требованиям действующего законодательства.

2.11 Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Вход в помещение приема и выдачи документов должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, должны быть снабжены информационным стендом с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В местах для информирования должен быть обеспечен доступ граждан для ознакомления с информацией не только в часы приема заявлений, но и в рабочее время, когда прием заявителей не ведется.

Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации. Помещения должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам. Присутственные места оборудуются средствами противопожарной защиты.

В местах для ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей.

2.14 Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- возможность обращения граждан в любое удобное для них время в рамках графика работы администрации, без предварительной записи.

- возможность получения по телефону информации о стадии исполнения муниципальной услуги.

 - качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих администрации поселения, а также отсутствие жалоб на некорректное, невнимательное отношение муниципальных служащих администрации поселения к заявителям и членам его семьи.

2.15 Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре будет организовано после заключения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соглашения о взаимодействии между Администрацией Белоярского городского поселения и многофункциональным центром.