**Администрация Белоярского городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«23 » июня 2015 г.** | р.п. Белый Яр  Верхнекетского района  Томской области | **№ 175** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении порядка предоставления субсидии организациям-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг гражданам и организациям, расположенным на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение», по бесплатному приему и захоронению твердых бытовых отходов** |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Белоярского городского поселения от 24.12.2014№69«О местном бюджете муниципального образования «Белоярское городское поселение» на 2015 год», руководствуясь Уставом муниципального образования «Белоярское городское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии организациям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг гражданам и организациям, расположенным на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение», по бесплатному приему и захоронению твердых бытовых отходов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Белоярского городского поселения.

Глава Белоярского городского поселения В.Л.Минеев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дело-2, прокуратура – 1, бухгалтерия-1.

Приложение

к постановлению Администрации

Белоярского городского поселения

от «\_\_» июня 2015 года №

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ОРГАНИЗАЦИЯМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОЯРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ», ПО БЕСПЛАТНОМУ ПРИЕМУ И ЗАХОРОНЕНИЮ ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ (ДАЛЕЕ ПО ТЕКСТУ - ПОРЯДОК)**

1. Настоящий Порядок разработан на основании [пункта 2 статьи 78](consultantplus://offline/ref=F32F44BFE9E799DDDE22D3126BB0C9DD40E1D5FD5BA78028075C0FC15AE98E208FFDED0286QEeEH) Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Совета Белоярского городского поселения от 24.12.2014 № 69 «О местном бюджете муниципального образования «Белоярское городское поселение» на 2015 год» и определяет критерии отбора, конкретные условия, порядок предоставления субсидии организациям - производителям услуг в сфере обращения с отходами (далее-организации), в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг гражданам и организациям, расположенным на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение» (далее- лица), по бесплатному приему и захоронению твердых бытовых отходов (далее - субсидия) и порядок возврата в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Субсидия предоставляется организациям в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг лицам по бесплатному приему и захоронению твердых бытовых отходов, отвечающим следующим критериям:

1) организация владеет объектом, непосредственно используемым для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;

2) организация имеет производственную программу деятельности по обеспечению оказания услуг в сфере утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов (далее-производственная программа).

3. Субсидия предоставляется организациям в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Белоярское городское поселение».

4. Для получения субсидии организация не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена услуга по бесплатному приему и захоронению твердых бытовых отходов, предоставляет в Администрацию Белоярского городского поселения следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем и заверенное печатью организации, с просьбой предоставить субсидию с указанием расчетного (лицевого) счета для перечисления денежных средств и объема требуемых средств;

2) документы, подтверждающие право владения объектом, непосредственно используемым для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;

3) заверенную подписью руководителя организации и печатью организации копию производственной программы;

4) отчет о расходах организации, обосновывающий размер требуемых средств на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг лицам по бесплатному приему и захоронению твердых бытовых отходов.

Организация несет ответственность за недостоверность предоставленных документов, сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Администрация Белоярского городского поселения (далее- Администрация):

1) регистрирует заявление и документы, представленные в соответствии с [пунктом](#Par0) 4 настоящего Порядка (далее - документы), в порядке их поступления;

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов проверяет их полноту и достоверность содержащихся в них сведений, принимает решение о предоставлении субсидий либо о необходимости представления недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в них сведений;

3) в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет о нем в письменной форме организацию.

6. В уведомлении о необходимости представления недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в документах сведений Администрацией указываются причины принятия соответствующего решения, перечень недостающих документов и сведений, которые необходимо уточнить.

7. Организация представляет недостающие документы и уточненные сведения в течение 15 рабочих дней со дня направления Администрацией уведомления, указанного в [пункте](#Par13) 6 настоящего Порядка.

8. Администрация:

1) в течение 5 рабочих дней со дня поступления недостающих документов и уточненных сведений проверяет их полноту и достоверность, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии;

2) в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет о нем в письменной форме организацию.

9. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление в срок, указанный в [пункте](#Par14) 7 настоящего Порядка, недостающих документов и уточненных сведений;

б) несоответствие организации либо представленных документов требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, а также наличие в документах недостоверных сведений.

В случае соответствия организации требованиям настоящего Порядка и предоставления всех необходимых документов, Администрацией и организацией в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, заключается соглашение о предоставлении субсидии, а Администрацией осуществляется перечисление субсидии на расчетный (лицевой) счет организации в срок, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии.

10. Организация обязана возвратить средства перечисленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного уведомления Администрации о нецелевом использовании субсидии.

11.Возврат в текущем финансовом году организацией остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, осуществляется в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий.

12. Возврат субсидии осуществляется на счет бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение».

13. В случае невыполнения организацией требования о возврате средств предоставленной субсидии, она подлежит взысканию в судебном порядке.

13. При предоставлении субсидии, указанной в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=EB7DAEF654C454962D2FA2FE27492576894DCCA58C122335BA42B92470EE90865ADA6A2B83D5YEC8D) настоящего Порядка, обязательным условием её предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие организации на осуществление главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение», предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Белоярское городское поселение» проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.